

## Pravila za pripremu i slanje materijala

za objavljivanje na školskom sajtu (platformi za učenje na daljinu)

**Molimo nastavnike da pažljivo pročitaju ova pravila za imenovanje i slanje dokumenata za objavljivanje sa sajtu. To će biti od ključnog značaja za efikasno i pravovremeno objavljivanje.**

Za svaku nastavnu aktivnost tokom radne nedelje nastavnik treba da pripremi tekst na 1-2 kucane strane. Tekst može biti urađen i formatiran u programu word. Ovako pripremljen tekst neophodno je prevesti u pdf format. Nastavnici koji ne budu znali da urade konverziju iz worda u pdf, mogu zamoliti nekoga od kolega ili ljudi iz svog okruženja da to urade. U krajnjoj potrebi tekst mogu poslati i kao word dokument.

Kao drugi vid nastavnog materijala nastavnici će slati power point prezentacije. Jedna power point prezentacija može pokrivati jednu, ali i više nastavnih aktivnosti razrađenih u dokumentu. Za jednu nastavnu aktivnost ne treba slati više od jedne prezentacije.

Pored ovoga, nastavnici mogu opciono slati i linkove ka video materijalu koji odgovara nekoj nastavnoj jedinici.

Kao poslednji oblik nastavnog materijala nastavnici će koristiti upitnike za evaluaciju i rekapitulaciju prezentovanih aktivnosti. Jedan upitnik može pokrivati jednu ili više nastavnih aktivnosti. Ovi upitnici biće rađeni pomoću google formi, a za tu svrhu biće objavljeno posebno uputstvo. Za izradu google formi neophodno je da nastavnici poseduju svoj gmail nalog. Nastavnici mogu vršiti evaluaciju i direktnim kontaktom sa učenicima, putem mail naloga.

### Imenovanje materijala

Svaki tekstualni dokument koji se odnosi na jednu nastavnu celinu treba u svom nazivu da sadrži: redni broj, skraćenicu predmeta, broj razreda i naziv nastavne aktivnosti.

Koristiće se sledeće skraćenice predmeta:

Istorija - <b>ist</b>	Geografija - <b>geo</b>	Fizika - <b>fiz</b>
Biologija - <b>bio</b>	Hemija - <b>hem</b>	Tehnika i tehnologija - <b>tit</b>
Srpski jezik - <b>srp</b>	Matematika - <b>mat</b>	Engleski jezik - <b>eng</b>
Nemački jezik - <b>nem</b>	Muzičko - <b>muz</b>	Fizičko - <b>fzc</b>
Informatika - <b>inf</b>	Veronauka - <b>ver</b>	

### Primer:

Broj aktivnosti	Predmet	Razred	Naziv aktivnosti
<b>1</b>	<b>ist</b>	<b>5</b>	<b>grcka kultura</b>

Tako bi, recimo, pdf dokument, power point prezentacija i drugi priloženi materijal nosio naziv: **1ist5grckakultura**. Sledeći dokument za istoriju, za peti razred imao bi umesto broja 1 broj 2, kao i drugi naziv nastavne aktivnosti.

Upitnici za evaluaciju i rekapitulaciju pređenih nastavnih aktivnosti bi se imenovali prema sličnom principu. Ovi upitnici bi se mogli odnositi na više nastavnih aktivnosti te bi njihov naziv sadržao: broj upitnika, predmet, razred i tekst *provera*. Na primer: **1ist5provera**.