

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основне школе „Старина Новак“

из Београда

ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1/2015

септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/2015 дел.бр 745 од 18.09.2015. године и Решења о образовању Комисије за наведену јавну набавку дел.бр. 746 од 18.09.2015. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности: набавка услуга – испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2015/2016.години
ЈН бр. 1.2.1/2015**

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	3
III	Врста, количина и опис услуга, рок извршења, место испоруке добара	4
IV	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	5
	2. Упутство како се доказује испуњеност услова	5
	3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл.76 - ОБРАЗАЦ 1	6
	- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде - ОБРАЗАЦ 2	12
VII	Образац изјаве о независној понуди - ОБРАЗАЦ 3	16
VIII	Модел уговора	17

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Старина Новак“

Адреса: Кнез Данилова 33-37, Београд

Интернет страница: www.starina.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Оливера Гавриловић

Факс: 011/3347-633, mail: sekretar@starina.rs

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.2.1/2015 су услуге – испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2015/2016. години (ОРН – 55524000 - Услуге достављања припремљених оброка у школе)

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

3.1. Предмет јавне набавке је услуга припреме и дистрибуције школског оброка – ручка појединачно упакованог, са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку за школску 2015/2016. годину.

3.2. Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге вирмански на рачун Испоручиоца услуге.

3.2. Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених оброка. Доставница мора бити читко потписана.

3.4. Испоручилац се обавезује да изврши припрему и испоруку готовог оброка – ручка, радним даном својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми и то:

А) као две испоруке од којих је прва између 11:00 и 11:30 часова, а друга између 13:00 и 13:30 часова уз писану гаранцију понуђача да ће испоручени оброци бити микробиолошки исправни најмање 1 сат од момента пријема или

Б) као једну испоруку између 11:30 и 12.00 часова уз писану гаранцију понуђача да ће испоручени оброци бити микробиолошки исправни најмање 2 сата од момента пријема.

3.5. Испорука укључује транспорт и истовар школског obroка до кухиње објекта Основне школе „Старина Новак“.

3.6. Наручилац се обавезује да до 10:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroка.

3.7. Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима (Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу).

3.8. Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...), с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

3.9. Просечан број ученика за ручак: око **105**.

3.10. Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција ручка за ученике у продуженом боравку мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим подзаконским актима.

3.11. Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка (узраст од 7 до 10 година - деца млађег школског узраста).

3.12. Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Понуђача (Испоручиоца).

Почетак испоруке: три дана од дана потписивања уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђач сходно чл. 75 став 1. тачка 5. Закона мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач ће у понуди доставити и стручне референце.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: испорука готових obroka за ученике у продуженом боравку школске 2015/2016. године ЈН бр. 1.2.1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „Старина Новак“ из Београда, ул. Кнез Данилова 33-37, у износу 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „СТАРИНА НОВАК“, Кнез Данилова 33-37, 11120 Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2015/2016.години, ЈН бр. 1.2.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.10. 2015.год. до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Старина Новак“, Кнез Данилова 33-37,11120 Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга - испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2015/2016.години ЈН бр. 1.2.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга - испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2015/2016.години ЈН бр. 1.2.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

х„**Опозив понуде за јавну набавку услуга - испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2015/2016.години ЈН бр. 1.2.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2015/2016.години ЈН бр. 1.2.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања фактуре и комплетне документације понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука obroka.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.2. Захтев у погледу рока - испоруке добара

Три дана од дана потписивања уговора.

4.3. Захтев у погледу места испоруке

На адресу наручиоца.

4.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, путем факса на број. 011/3347-633 или путем електронске поште на адресу sekretar@starina.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1.2.1/2015“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

10. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио двократну испоруку.

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sekretar@starina.rs или факсом на број 011/3347-633. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

12. ОТВАРАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА

Отварање приспелих понуда ће се вршити у ОШ „Старина Новак“, Кнез Данилова 33-37, Београд, у канцеларији секретара школе, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у 10:30 сати.

13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке О ДОДЕЛИ УГОВОРА је 5 дана од дана отварања понуда.

14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
услуга - испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку у школској
2015/2016.године ЈН бр. 1.2.1/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ. _____

(навести предмет јавне набавке)

Укупна цена појединачног оброка (1 оброк у који су укључени сви елементи оброка, трошк. амбалаже, трошк. транспорта и остали трошкови) без ПДВ-а – ручак упакован са колачем или воћем:	
Укупна цена појединачног оброка (1 оброк у који су укључени сви елементи оброка, трошк. амбалаже, трошк. транспорта и остали трошкови) са ПДВ-ом – ручак упакован са колачем или воћем:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Место и начин испоруке:	А) једнократно Б) у два наврата
Гарантована микробиолошка исправност оброка најмање 2 сата од испоруке за једнократну испоруку, односно 1 сат од испоруке за испоруку у 2 наврата:	А) ДА Б) НЕ
Остало	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-услуга – испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку бр 1.2.1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА – ИСПОРУКА ГОТОВИХ ОБРОКА

Закључен између:

Наручиоца ОШ „Старина Новак“

са седиштем у Београду, улица Кнез Данилова 33-37

ПИБ:101520735, Матични број: 07004419

Телефон:011/3239-234, 3347-633

кога заступа Влада Вучинић, директор школе

(у даљем тексту: Наручилац)

и _____

са седиштем у....., улица.....

ПИБ:..... Матични број:.....

Број рачуна:..... Назив банке:

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту Испоручилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.1./2015

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - испорука готових оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2015/16. години.

Члан 2.

Овим Уговором се утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Испоручиоца за припрему и испоруку оброка за ученике, и то у свему према захтевима из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца број _____ од _____, која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорена цена оброка (ручка) износи: _____

Плаћање се врши по испостављању рачуна који Испоручилац доставља Наручиоцу сваког 30. у месецу.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. овог Уговора обављати у складу са понудом, а Наручилац се обавезује да до 10 часова свакога дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту оброка .

Члан 4.

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.
Доставница мора бити читко потписана.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку оброка радним данима на начин предвиђен понудом, својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.
Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње у ОШ „Старина Новак“, Кнез Данилова 33-37, Београд.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Члан 7.

Уколико Испоручилац својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року и на уговорени начин, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорене обавезе, на терет трошкова Испоручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да испоручену храну чува и дели под одговарајућим условима и да свакодневно по добијању топлог оброка, одмах оставља узорак примљене хране, који ће чувати 72 сата у расхладном уређају.
Наручилац се обавезује да ће оброке примљене од Испоручиоца делити конзументима најкасније у року од два сата од момента пријема.

Члан 9.

Наручилац је дужан да амбалажу у којој се допрема оброк, чува и исте враћа Испоручиоцу истог дана у поподневним часовима.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да, приликом обрачуна, утврђену обавезу Наручиоца умањи за понуђени број гратиса и

то: _____

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да Школи, обезбеди за прославу Дан школе кетеринг услуге у вредности од _____, а за прославу школске славе - Дана Светог Саве кетеринг услуге у вредности од _____.

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговорног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од потписивања уговора достави меницу школи.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентулане измене овог Уговора регулишу Анексом који ће бити саставни део овог Уговора.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране настојаће да исти реше мирним путем, а у случају супротног уговарају надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује за школску 2015/2016.годину.

Важење уговора може бити продужено Анексом за највише 45 дана.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по његовом потписивању свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Испоручилац

Наручилац