

ОСНОВНА ШКОЛА „СТАРИНА НОВАК“

Београд, Кнез Данилова 33-37

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ПРИПРЕМА И ДОСТАВЉАЊЕ
ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБРОКА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У
ШКОЛСКОЈ 2016/17 ГОДИНИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1/2016

октобар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 541 од 27.09.2016. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке 551 од 28.09.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – припрема и достављање припремљених оброка
за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години**

ЈН бр. 1.2.1/2016

Конкурсна документација садржи:

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3
2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... 5
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 11
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ 21
6. МОДЕЛ УГОВОРА 27
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2016 је набавка услуга - припреме и достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, ОРН: 55524000 – услуга достављања припремљених оброка у школе.

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Партије

Предметна набавка није обликована у партије.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Е – mail: starinenovak.nabavke@gmail.com

2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предмет јавне набавке број 1.2.1/2016 су услуге припреме и достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години.

Оброк мора бити појединачно упакован и мора садржати ручак са колачем или воћем. Испоручени оброк доставља се у прикладној амбалажи са преградама како се садржај ручка не би измешао (нпр. месо са варивом). Визуелну контролу испоручених оброка (нпр. да ли се јело измешало по преградама током транспорта и сл.) вршиће комисија Наручиоца, о чему ће евентуалне примедбе достављати Испоручиоцу који је дужан да исте отклони и спречи понављање истих.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку квалитетне хране прилагођене узрасту деце и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима. Енергетска вредност, храњиве и заштитне материје оброка и друге вредности, морају да буду у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Сл. гласник РС“, број 50/94) за узраст деце која су корисници ручка (узраст од 7 до 10 година – деца млађег школског узраста), Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. лист СЦГ“, број 31/03 – др. правилник, 56/03 – др. правилник и 4/04 – др. правилник) и у складу са НАССР (Hazard Analzsis and Critical Control Points) системом принципа и правила, којим се обезбеђује превентивна заштита безбедности хране и здравствена исправност намирница које стижу до крајњих потрошача, у овом случају деце. Испоручилац, као субјект у пословању са храном у свим фазама производње, прераде и промета хране, дужан је да обезбеди да храна испуњава услове прописане Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/09) и другим посебним прописима, као и да докажу оспуњеност тих услова, те да обезбеди да су, у свим фазама производње, прераде и промета хране који су под његовом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране у складу са законом и другим прописима. Наведено подразумева и да лица која на радним местима долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

Воће и поврће треба да буду првог квалитета у складу са важећим правилником, у пуној зрелости плода, органолептичких особина карактеристичних за врсту, без појаве презрелости или незрелости.

Оброци треба да буду прилагођени дечијем узрасту што се тиче укуса (да су благо зачињена и без јаких зачина) и да су усклађена са препорукама о уделу храњивих састојака. Оброци морају бити потпуно микробиолошки исправни и свеже припремљени (НЕЗАМРЗАВАНИ).

Испоручилац се обавезује да школи доставља планирани недељни јеловник са обрачунатим саставом оброка: енергетском вредности и другим нутритивним вредностима као и потенцијално присутним алергенима (ради информације за алергичну децу).

Јеловници се формирају на двонедељном нивоу и осмишљавају се у складу са сезонском понудом намирница које морају бити I класе. У недељном менију потребно је да буду заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...), с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље заступљен је безмесни оброк.

Оброци не смеју бити индустријски произведени.

Испоручилац је дужан да изврши припрему и испоруку оброка својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми, сваким радним даном у времену између 11-11,15 часова, на

адресу наручиоца, уз писану гаранцију да ће испоручени оброци бити микробиолошки исправни најмање 2 сата од момента пријема obroka. Испорука укључује транспорт и истовар obroka до кухиње Наручиоца на адреси Кнез Данилова 33-37, Београд. Време испоруке се може кориговати у међусобном договору или уз сагласност друге стране на захтев једне за истим. За време дечијих распуста и државних празника се оброци не наручују (и не испоручују)

Наручилац се обавезује да сваког радног дана до 10 часова телефоном поручи потребан број obroka за следећи радни дан.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна (сачињеног на основу доставница испоручених obroka) исплати цену извршене услуге.

Просечан број ученика за које се врши испорука obroka је 100-120 деце.

Испоручилац је обавезан да наручиоцу испоручи гратис кетеринг за прославу Недеље школе и прославу школске славе – Дана Светог Саве, у вредности од по 30.000 динара за сваку прославу, по важећем ценовнику Испоручиоца. Списак хране које испоручује дужан је да достави Наручиоцу два дана раније, са грамажом и количинама.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroka. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Рок за почетак вршења предметних услуга је 3 (три) дана од дана потписивања уговора.

Својеручним потписом као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим наведеним у делу „2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ“, са циљем закључења уговора у поступку јавне набавке услуга број 1.2.1/2016 - припреме и достављања припремљених obroka за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, односно да ћу се при формирању менија, obroka и цене за исте, строго придржавати свега наведеног.

М.П.

Одговорно лице понуђача

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирно доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач.	

	5) ЗЈН)	<p>шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране, „Сл. гласник РС“, број 41/09)</p> <p><i>или</i></p> <p>извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, „Сл. гласник“, број 20/10)</p> <p><i>или</i></p> <p>Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет набавке</p> <p><i>Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
--	---------	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у складу са чланом 47.	Важећи сертификат НАССР Сертификат НАССР треба да поседује понуђач и сви субјекти у ланцу производње, прераде и промета храном, осим на нивоу примарне производње*, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/09).

	<p>Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/09)</p>	<p>Сертификат НАССР треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i></p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача уколико је под контролом члана групе делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i></p> <p>* Примарна производња јесте производња, узгој и гајење примарних пољопривредних производа, укључујући жетву и убирање плодова, мужа, гајење животиња пре клања, лов, риболов и сакупљање самониклих плодова и биљака, као и пратеће активности које се односе на складиштење и руковање примарних производа на месту производње, транспорт живих животиња, примарних производа, рибе и дивљачи од места производње до објекта</p>
<p>2.</p>	<p>Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима</p>	<p>попуњен Образац 6. (у поглављу 5. ове конкурсне документације) - Изјава о достављању доказа о здравственој исправности</p> <p><i>*Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</i></p> <p><i>** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у).</i></p> <p><i>*** У случају подношења заједничке понуде, овај доказ -изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.</i></p>
<p>3.</p>	<p>Да понуђач има успостављен (примењује) сертификован Интегрисани Менаџмент Систем у оквиру кога су интегрисани стандарди за системе менаџмента</p>	<p>Копије наведених (СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005), важећих (у моменту отварања понуда) сертификата издатих од стране домаћих или страних</p>

	квалитетом (СРПС ИСО 9001:2008*) и (СРПС ИСО 22000:2005*)	сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих. Сертификати СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005 треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.
4.	<p>Да спроводи контролу микробиолошке исправости намирница и брисева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да има закључен уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева; - Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације; - Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева која нису старија од 60 дана од дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки 	<ul style="list-style-type: none"> - Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева, који је важећи у моменту објављивања позива за подношење понуда; - Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације; - Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања најмање пет узорака куване хране и најмање пет брисева намирница и брисева која нису старија од 60 дана од дана отварања понуда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- ❖ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1.

тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем потврде издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране, „Сл. гласник РС“, број 41/09) **или** извода из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, „Сл. гласник“, број 20/10) **или** Решењем Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да понуђач (обејкат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет набавке. Наведени доказ доставља се у виду неоверене копије. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- ❖ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и доказ о испуњености **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова,
- ❖ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно (у том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом) и доказ о испуњености **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова,
- ❖ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- ❖ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:**

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању доказа о здравственој исправности производа (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 7);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга бр. 1.2.1/2016 - припреме и достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
----	---------------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПРИПРЕМЕ И ДОСТАВЉАЊА ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБРОКА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ШКОЛСКОЈ 2016/17 ГОДИНИ

Ред. број	Предмет	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
1.	Услуга достављања готовог оброка - ручка описаног у техничкој спецификацији	Порција			

У понуђену јединичну цену укључени су сви пратећи трошкови понуде (превоз, изношење и испорука наручиоцу до кухиње и др.).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (најмање 30).

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - припреме и достављања припремљених obroka за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, број 1.2.1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - припреме и достављања припремљених obroka за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, број 1.2.1/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - припреме и достављања припремљених obroka за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, број 1.2.1/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ
ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА**

Изјављујем, у случају да ми у поступку јавне набавке мале вредности буде додељен уговор о јавној набавци услуга – припреме и достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, достављати Наручиоцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању готових јела и брисева издатих од стране акредитоване лабораторије.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам упознат са следећим обавезама и да ћу се истих придржавати:

- Да набавка предметних услуга која у себи носи и добра, подпада под „**промет (хране) на мало**“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** ("*Службени гласник РС*" бр. 41/09 - у даљем: **ЗБХ**) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, **школе**);
- **Да ће оброци бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији;**
- **Да су добављачи** као субјекти у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова;
- **Да су добављачи дужни да обезбеде следљивост** у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну;
- **Да су добављачи дужни су да обезбеде да у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, буду испуњени**

прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности услуга – припреме и достављања припремљених obroka за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, у року од осам дана од дана потписивања уговора, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС**,
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужином од уговореног рока за коначно извршење обавеза.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРИПРЕМЕ И ДОСТАВЉАЊА ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБРОКА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ШКОЛСКОЈ 2016/17 ГОДИНИ

Закључен између:

1. **Основна школа „Старина Новак“**, са седиштем у Београду, улица Кнез Данилова 33-37, ПИБ: 101520735, матични број: 07004419, кога заступа Влада Вучинић, директор школе, (у даљем тексту: Наручилац),
и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац),

и сапонуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
- б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - припреме и достављања припремљених obroka за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години,
- Да је Испоручилац у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, доделио уговор о јавној набавци Испоручиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - припреме и достављања припремљених obroka за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да извршава уговорене услуге по цени од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за готов оброк – ручак. У цену су укључени су сви пратећи трошкови извршења услуга (превоз, изношење и испорука наручиоцу до кухиње и др.).

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 3.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца број _____, код _____ банке (*понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна који Испоручиоц испоставља Наручиоцу сваког 30. у месецу.

У прилогу рачуна који доставља Испоручилац за извршене услуге морају се налазити доставнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца чиме ће се констатовати извршене услуге.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоруку обавља у свему ускладу са Понудом и Техничком спецификацијом, односно да услуге (и добра која их прате) морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003, 4/2004 - др. правилник, 5/2004 - испр. и 16/2005) и/или Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/2013);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл. гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/2010),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и "Сл. гласник РС", бр. 43/2013 - др. правилник),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се

утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014 - испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015).

Члан 5.

Набавка предметних услуга подпада под „**промет (хране) на мало**“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09 - у даљем: **ЗБХ**) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, школе).

Оброци морају бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехрамбеној индустрији.

Испоручилац као субјект у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управља, дужан је да обезбеди да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докаже испуњеност тих услова.

Испоручилац је дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

Испоручилац је дужан да обезбеди да у свим фазама производње, прераде и промета хране која је под његовом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима. Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

Оброци ће се достављати појединачно упаковани и морају садржати ручак са колачем или воћем. Испоручени оброк доставља се у прикладној амбалажи са преградама.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да добра испоручује сваким радним даном у времену између 11-11,15 часова, у складу са захтевима за испоруку Наручиоца у погледу количине која се исказују кроз требовање телефоном претходног радног дана до 10 часова за следећи радни дан. Испорука се врши на адреси Наручиоца, уз писану гаранцију да ће испоручени оброци бити микробиолошки исправни најмање 2 сата од момента пријема obroka. Испорука укључује транспорт и истовар obroka до кухиње Наручиоца на адреси Кнез Данилова 33-37, Београд. Време испоруке се може кориговати у међусобном договору или уз сагласност друге стране на захтев једне за истим. За време дечијих распуста и државних празника се оброци не наручују (и не испоручују)

Наручилац се обавезује да сваког радног дана до 10 часова телефоном поручи потребан број obroka за следећи радни дан.

Члан 7.

Наручилац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих приликом сваке појединачне испоруке у кухињски простор Наручиоца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема obroka, утврди да испоручени оброци не одговарају требованој количини о томе сачињава записник који потписују представник Испоручиоца и Наручиоца (или само представник Наручиоца уколико представник Испоручиоца одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Испоручиоцу. Истовремено Наручилац је овлашћен да одбије

пријем оброка која не одговарају требованој количини, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Испоручиоца.

Наручилац ће вршити визуелну контролу испоручених оброка (нпр. да ли се јело измењало по преградама током транспорта и сл.), о чему ће евентуалне примедбе достављати Испоручиоцу који је дужан да исте отклони и спречи понављање истих. Наручилац задржава право да раскине уговор уколико Испоручилац не спречи понављање истих, односно после три достављене писане опомене.

Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не изврши испоруку у уговореном року и на уговорени начин, Наручилац може једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорене обавезе, на терет трошкова Испоручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да испоручену храну чува и дели под одговарајућим условима и да свакодневно, по добијању оброка, одмах оставља узорак примљене хране који ће чувати 72 сата у расхладном уређају.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца.

Наручилац се обавезује да ће оброке примљене од стране Испоручиоца делити конзументима најкасније у року од два сата од момента пријема.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи гратис кетеринг за прославу Недеље школе и прославу школске славе – Дана Светог Саве, у вредности од по 30.000 динара за сваку прославу, по важећем ценовнику Испоручиоца. Списак хране које испоручује дужан је да достави Наручиоцу два дана раније, са грамажом и количинама.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у року од осам дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за коју Испоручилац мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење обавеза.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 12.

Рок за почетак вршења предметних услуга је 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна из уговора погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 – одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се за школску 2016/17. годину.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Старина Новак“, Кнез Данилова 33-37, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – припреме и достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, ЈН број 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.10.2016. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 14.10.2016. године са почетком у 15 часова, у просторијама наручиоца, Кнез Данилова 33-37, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац техничке спецификације (*поглавље 3., ове конкурсне документације*);
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању доказа о здравственој исправности производа (образав 6);

- Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 7);
- Модел уговора;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова неведене у поглављу 3. конкурсне документације.

7.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Старина Новак“, улица Кнез Данилова 33-37, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку набавку услуга – припреме и достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, ЈН број 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку услуга – припреме и достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, ЈН број 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку услуга – припреме и достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, ЈН број 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку услуга – припреме и достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку у школској 2016/17 години, ЈН број 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАЋИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна који Испоручиоц испоставља Наручиоцу сваког 30. у месецу. У прилогу рачуна који доставља Испоручилац за извршене услуге морају се налазити доставнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца чиме ће се констатовати извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Испоручилац је дужан да изврши припрему и испоруку obroка својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми, сваким радним даном у времену између 11-11,15 часова, на адресу наручиоца, уз писану гаранцију да ће испоручени obroци бити микробиолошки исправни најмање 2 сата од момента пријема obroка. Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње Наручиоца на адреси Кнез Данилова 33-37, Београд. Време испоруке се може кориговати у међусобном договору или уз сагласност друге стране на

захтев једне за истим. За време дечијих распуста и државних празника се оброци не наручују (и не испоручују).

7.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, односно уговорних обавеза предвиђена је бланко соло меница, и то:

а) За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење обавеза.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил starinenovak.nabavke@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 1.2.1/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: starinenovak.nabavke@gmail.com или препорученом поштиком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од

стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Старина Новак“, Београд; јавна набавка број 1.2.1/2016.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.