

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "СТАРИНА НОВАК"
БЕОГРАД, Кнеза Данила бр. 33-37
Заводни број: _____
Датум: _____ . године

П Р А В И Л Н И К

О ИСПИТИМА У
ОШ " СТАРИНА НОВАК"
Београд

БЕОГРАД, март 2018. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017) и члана 67. став 1. Школски одбор Основне школе "Старина Новак", на 24. редовној седници одржаној дана 29.03.2018. године донео је

**П Р А В И Л Н И К
О ИСПИТИМА
У ОШ "СТАРИНА НОВАК"
Београд**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и право приговора, у ОШ "Старина Новак" Београд (даље: Школа).

II ИСПИТИ И РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ

Члан 2.

У складу са овим Правилником, у Школи се полажу следећи испити:

- разредни;
- поправни;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
- завршни испит;
- испит по приговору;
- квалификациони испит провере језичке компетенције за улазак у Пројекат двојезичне наставе;
- испити ученика осмог разреда којима је престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред;
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног (брже напредовање ученика).

Испити се полажу по прописаном плану и програму наставе и учења за одређени предмет и разред.

Испити у испитном року одржавају се у месецу по којем је назван рок.

Квалификациони испит провере језичке компетенције за улазак у Пројекат двојезичне наставе полаже се у Школи током другог полугодишта текуће школске године за наредну школску годину решавањем посебног теста припремљеног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

1. РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 3.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Члан 4

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

Члан 5.

Разредни испит ученици полажу током целе школске године.

2. ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 6.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда тај испит у јунском и августовском испитном року.

Ученик завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или није положио поправни испит не понавља разред, него завршава започето образовање у Школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену.

Члан 7.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Члан 8.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Члан 9.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

3. ИСПИТ ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Члан 10.

Испит из страног језика који ученик није изучавао у школи полаже се у јунском и августовском испитном року..

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

На молбу ученика, директор може дозволити полагање овог испита и ван наведених рокова.

Члан 11.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи, која остварује програм тог језика.

Члан 12.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Члан 13.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

4. ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 14.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Организацију завршног испита, услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита прописује министар.

III КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 15.

Поправни, разредни и други испити у Школи, осим завршног испита, за који важе посебна правила полагања, полажу се у Школи пред комисијом коју из реда чланова Наставничког већа именује директор (у даљем тексту: Комисија), Стручног већа за разредну наставу, односно Стручног већа за области предмета.

Комисија заједно са председником има три члана, од којих су најмање 2 стручна за област предмета.

Уколико у Школи не постоје два наставника исте струке, Школа је у обавези да ангажује наставника из друге школе.

Члан 16.

Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току испита.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити његову замену најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички и о томе се обавештава директор ради одређивања новог рока за полагање испита ученика.

Члан 17.

Комисију за ученике у првом образовном циклусу чине одељенски старешина ученика који полаже испит (председник комисије) и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач.

Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, уместо наставника разредне наставе за чланове комисије именују се наставници који изводе наставу из тог наставног предмета и тада је један од ових наставника испитивач.

Члан 18.

Комисију у другом образовном циклусу чине одељенски старешина ученика који полаже испит (председник комисије) и два наставника предметне наставе, од којих је један испитивач. Најмање два члана морају бити стручни за предмет из којег се испит полаже.

Члан 19.

Ако је реч о поправном испиту или о испиту по приговору на оцену, члан Комисије не може бити наставник који је дао оспорену оцену, односно наставник на чији је предлог ученику оцена закључена. Ако је тај наставник истовремено одељењски старешина ученика који полаже испит, директор уместо њега за председника Комисије именује другог наставника.

Ако је реч о испиту по приговору на испит, члан Комисије не може бити члан испитне комисије чији је испит поништен.

Ако испит полаже ученик из друге школе, уместо његовог одељењског старешине директор за председника Комисије именује наставника Школе.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе на основу уговора о допунском раду.

Оцена комисије је коначна.

Члан 20.

Комисија је обавезна да утврди оствареност прописаних циљева и стандарда постигнућа за предмет из којег се полаже испит, а за ученике са сметњама у развоју утврђује прилагођене стандарде постигнућа у савладавању индивидуалног образовног плана за тај предмет.

Члан 21.

О току и резултату полагања испита комисија води записник на прописаном обрасцу за сваког ученика посебно.

Један образац може се употребити за полагање испита из више предмета.

Записник потписују сви чланови Комисије.

IV НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 22.

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Дан и час полагања испита одређује председник комисије тако да се полагање усменог и писменог дела испита организују у два различита дана.

Члан 23.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању, директор Школе може одложити полагање испита ученику, али најкасније до последњег дана испитног рока.

Члан 24.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне Комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 25.

Ученик полаже испит усмено, осим из предмета за који план и програм наставе и учења утврђује обавезу израде писмених задатака.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно један школски час.

Теме писмених задатака утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за пет више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Теме на испитном листићу испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне Комисије, не сме да користи недозвољена средства или да омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 26.

Усмени део испита траје 45 минута, односно један школски час.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, као и оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора бити 5 пута више од броја ученика који полажу одређени испит, а најмање 5 више од броја ученика који испит полажу.

Члан 27.

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље не утиче на оцену на испиту, али се констатује у записнику.

Члан 28.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи недозвољена средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна Комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Члан 29.

Ученик у једном дану може да полаже највише два испита.

Члан 30.

Ако ученик има већих сметњи у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора, комисија може да му дозволи испит у целини да

полаже писмено. Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити ученику који има сметње које га ометају да испит полаже на једна или други начин.

V ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 31.

Чланови испитне Комисије утврђују оцену већином гласова, на предлог испитивача и она се саопштава ученику.

Оцена испитне комисије је коначна.

Члан 32.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Ученик који је удаљен са испита из разлога који су прописани овим правилником оцењује се негативном оценом.

VI ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ И ИСПИТ

Испит по приговору и жалби

Члан 33.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Члан 34.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору Школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору Школе у року од три дана од дана добијања јачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Члан 35.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору на оцену из предмета и владања у току школске године у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта и на приговор на испит, претходно прибављајући изјаву наставника.

Члан 36.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Члан 37.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Члан 38.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Снежана Марковић

Правилник је објављен на огласној табли дана ____.____.2018. године.

Правилник је ступио на снагу дана ____.____.2018. године.