

ОШ "СТАРИНА НОВАК"

ПРОЈЕКАТ ПРОСЛАВЕ

90 ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
СТАРИНА НОВАК



Београд, 2011

Садржај	страна
1.УВОД	3
2.ПОКРОВИТЕЉ ПРОСЛАВЕ	4
3.МУЗЕЈ ШКОЛЕ	5
4.МОНОГРАФИЈА	8
5.РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ И МЕДИЈИ	10
6.КЛУБ БИВШИХ РАДНИКА ШКОЛЕ	12
7.КЛУБ ПРИЈАТЕЉА ШКОЛЕ	13
8.САЈТ ШКОЛЕ	14
9.ШКОЛСКИ ЛИСТ	15
10.ЗНАМЕНИТЕ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЕ	16
11.СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА	

1.УВОД

ОШ *Старина Новак* постоји већ 90 година. Свих 90 година ради под истим именом. Име школе представља, вероватно, једини јавни споменик славном српском јунаку, у српском народу данас. Већ сама ова чињеница има велику вредност. Али, њој се придружује друга — дуговечност школе, која школу *Старина Новак* сврстава у ред важних националних чинилаца незаобилазних у анализи миљеа српског грађанског друштва.

Узимајући у обзир те две важне чињенице, значај прославе 90 година трајања школе постаје јаснија и оправдана. Прославом јубилеја, школа на себе свесно преузима озбиљан терет обавезе да подсети свеколико српско друштво, естаблишмент, дијаспору, јавност, прошлост и садашњост — дакле, све елементе српства, да је важност школе непроцењива, а да су бројне кризе и несрећна времена учинила да се та важност не види оном снагом којом би требало.

Прослава јубилеја школе није само локална манифестација. Она има најшири друштвени и национални значај. Без обзира што је школи премало инструмената на располагању да би се прослава јубилеја извела пуном снагом, због значаја за један народ, тако малобројан као што је српски, не сме се одустати од карактера јубилеја као важног националног догађаја у 2012. години. Основна школа *Старина Новак*, дакле, свесно улази у предузеће од највишег националног значаја, иако системски гледано, не би требало очекивати да има снаге за то. Снагу види у племенитости циља обележавања јубилеја школе, и нади да ће, уз Божју помоћ, они најбољи елементи у народу материјално и нематеријално подржати овако важну мисију.

2. ПОКРОВИТЕЉ

Славни српски тенисер, Новак Ђоковић, изабран је за покровитеља школе због више разлога. Ђоковић је својим успесима, својим односом према послу, ширењем истинске ненаметљиве љубави према својој отаџбини и народу, израстао у националног и планетарног хероја. Његова појава за српски народ и малену Србију добила је димензије институције. Модерни витез, са врлинама које поседује и брани, може се упоредити са јунаком старог доба — Старином Новак. Док се Старица, са мачем у руци, борио за узвишене вредности и врлине, јунак нашег доба то чини са тениским рекетом у руци. Овакво поређење је дубока и инспиративна метафора и одлична препорука да је Новак Ђоковић савршен избор за покровитеља прославе јубилеја, тако важног за нашу школу.

Основна замисао је да Новак Ђоковић буде пре свега медијски покровитељ, пријатељ школе који, у најмањој мери, својим лепим жељама подржава прославу јубилеја школе.

2.1. АКТИВНОСТИ НА ПРИПРЕМИ ОБРАЋАЊА ЂОКОВИЋУ ДА СЕ ПРИХВАТИ ПОКРОВИТЕЉСТВА ПРОСЛАВЕ ЈУБИЛЕЈА

Обраћање Новаку Ђоковићу мора бити организовано и осмишљено. Обухватиће следеће радње:

- тражење благослова од Српске православне цркве за одлуку да позовемо Новака Ђоковића да буде покровитељ прославе јубилеја;
- прикупљање писмених, ликовних, музичких и других облика радова на тему Новака Ђоковића као појаве;
- тражење начина за ступање у директан контакт са Новаком Ђоковићем.

Сав материјал о Ђоковићу, са назнакама да се припрема молба да постане покровитељ школи у прослави јубилеја, треба да се нађе на сајту школе јер би на тај начин се постигла бар два резултата:

- Новак Ђоковић би имао увида у нашу намеру,
- Школа би привукла додатну пажњу необичним предлогом најбољем тенисеру на свету.

Најоптималније је да се школа званично обрати Новаку Ђоковићу у октобру.

3.МУЗЕЈ ШКОЛЕ

Музеј школе се намеће као неопходност због неколико разлога: дуг и богат живот школе нагомилао је временске слојеве у којима је огромна количина грађе, драгоцене за употпуњавање слике једног народа и друштва; потреба да се сакупљање и чување, али у највећој мери коришћење поменуте грађе организује преко органа који би се само томе посветио. Предлог имена овог органа би могао бити: ОШ *СТАРИНА НОВАК* - МУЗЕЈ ШКОЛЕ

3.1.ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ МУЗЕЈА ШКОЛЕ

3.1.Циљеви Музеја школе:

- истраживање историје школе,
- чување експоната у вези са историјом школе,
- образовање ђака, развијање привржености и љубави према свом народу и разумевања према другим народима и заједницама,

3.2.Задачи Музеја школе

- прикупљање материјалне и документационе грађе у вези са историјом школе,
- писање и објављивање радова о значају, улози и месту школе у националној и локалној историји,
- објављивање билтена, часописа и књига,
- одржавање предавања и трибина,
- организовање изложби,
- организовање манифестација и прослава.

3.2.ПРОСТОРИЈЕ МУЗЕЈА ШКОЛЕ

Решење просторија Музеја школе постоји иако се оскудева у физичком простору. Постоје два могућа решења:

1.коришћење подрумске просторије, након детаљне адаптације преосталог неадаптираног дела подрума, довођењем у стање у коме су подрумске просторије у другом делу школске зграде.

2.коришћење заробљене просторије иза трпезарије школе, померањем постојећих зидова и отварањем врата.

Због чињенице да је јубиларна година почела и да постоји опасности да се, ослањајући се на обезбеђивање финансијских средстава за опремање поменутих просторија у сврху коришћења за Музеј школе, кроз кјавне набавке изгуби много

времена — најизгледнији начин финансирања опремања просторија Музеја школе је финансирање из сопствених средстава школе и донација.

3.3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОСНИВАЊА МУЗЕЈА ШКОЛЕ

Одлука о оснивању Музеја школе мора проћи предвиђену законску процедуру, кроз коју би се верификовало да је Музеј школе орган школе. Музеј би добио Правилник о раду којим би се прецизирале његове надлежности, права и обавезе. Сам остваривање услова за почетак рада и оживљавање рада музеја обухватао би следећи низ неопходних активности:

1.Адаптација и уређење подрумске просторије за потребе чувања музејске збирке:

- изношење из подрума поломљеног школског намештаја, отпада и смећа,
- ангажовање овлашћене фирме за снимање стања и израду предмера,
- опремање просторије намештајем.

Носилац активности: домар, теткице, директор, секретар.

2.Остваривање контакта са Архивом Србије због:

- архивирања школске документације (законска обавеза)
- откривања докумената важних за музејску збирку

Носилац активности: директор, Милош Пекић, Јелена Ђорђевић.

3. Остваривање контакта, због стручних савета за оснивање музеја, са:

- представником Педагошког музеја;
- кустосом МУЗЕЈА ЖЕЛЕЗНИЦА СРБИЈЕ Браном Павковић

Носиоци активности: директор, М.Недовић, Весна Ћехић, Александра Куртеш.

4.Остваривање контакта са САНУ, са циљем обавештавања о националном значају школе чији музеј је у оснивању;

Носиоци активности: Маја Качавенда, директор

5.Формирање Иницијалне групе за оснивање Музеја, чији су задаци:

- анализа инструкција добијених од Музеја железнице и Педагошког музеја;
- израда Плана активности и корака њихове реализације;
- израда Плана трошкова за активности оснивања Музеја;
- одређивање носиоца активности;
- формирање Клуба ученика за оснивање Музеја (носиоци Повеље *оснивач*

Музеја)

Носиоци активности: Здравка Старчевић, Ивана Бојић, Стефан Димитријевић, Василије Савић, Миладин Ликић, Мира Иванчевић, Ивана Николић, Стеванка Станојев.

3.4.ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ОСНИВАЊА МУЗЕЈА ШКОЛЕ

Постојање музеја није законска обавеза школе па у складу са тим законодавац није предвидео финансирање рада музеја. Због тога је неопходно додатно дефинисати изворе финансирања рада Музеја школе. Извори финансирања музеја могу бити:

1. сопствена средства школе;
2. донације;
3. додатна средства из ресорног министарства по посебном захтеву школе;
4. средства од Општине Палилула по основу јубилеја школе као значајног догађаја на општини у току године.
5. средства од града Београда по основу јубилеја школе као значајног догађаја у оквиру образовања, у току 2012. године.

4.МОНОГРАФИЈА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СТАРИНА НОВАК

Монографија школе је трајно добро које остаје садашњим али и будућим поколењима на корист. Њен значај није потребно нарочито истицати. Али, намеће се потреба да се ипак истакне следећа чињеница: ако сама школа не преузме све неопходне радње за писање и објављивање монографије о ОШ *Старина Новак*, мали су изгледи да ће то неко други учинити.

За грађу при писању монографије о школи, треба користити следеће материјале:

- две издате монографије (1922-1972) (1922-1992)
- билтен (80 година школе)
- архива школе
- фотографије
- позајмљени материјал

4.1.АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ МОНОГРАФИЈЕ

У прибављању и обради грађе за монографију треба да буду заступљене следеће радње:

1.попис грађе потребне за израду монографије:

- евиденција грађе која је горе набројана
- потраживање грађе која недостаје (Педагошки музеј, Архив Србије, приватне колекције и др.)

Носиоци активности:Соња Иванчевић, Снежана Павловић, Даринка Танасковић

2.сарадња са Архивом Србије (при њиховом архивирању Дневника)

- директор, Милош Пекић, Јелена Ђорђевић који су предвиђени за сарадњу са Архивом Србије, инсистираће да њихови стручњаци при архивирању дневника издвоје грађу која је интересантна за монографију и музеј.

3.Одређивање тима са израду монографије од наставника

Чланови тима за израду монографије:Соња Иванчевић, Наташа Мугоша, Мирјана Видовић-Кубат, Бранка Калуђеровић, Ивана Николић,

4.Одређивање тима за израду монографије од ученика

Ученици ће бити бирани на основу њихове добровољне одлуке да се прихвате обавезе. Формирање овог тима од ученика пратиће и координирати: Јелена Јовановић, Невена Радановић, Маја Заграђанин.

5. Одређивање тима за израду монографије од лица ван школе.

Лица која треба укључити у рад на монографији треба да буду у некој вези са школом: бивши наставници и учитељи, бивши ђаци, велики добротвори, потомци бивших ученика и наставника.

6. Избор стручњака за компјутерску обраду грађе и избор штампарије

Директор школе је у најбољој позицији да изнађе најбоље решење припреме за штампу, као и саму штампу.

7. медијска презентација (сајт, новине, часописи, ТВ, радио...)

Све могућности представљања школе треба искористити. У то спада ангажовање познатих личности из медија који су родитељи ђака, као и пријатеља школе.

5.РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ И ЗАСТУПЉЕНОСТ У МЕДИЈИМА

5.1.РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ

Сви начини који промовишу прославу јубилеја школе а могуће их је активирати треба да буду употребљени. Рекламни материјал обухвата и монографију и часопис али ће о њима, због велике важности, бити речи у посебним поглављима. Овде треба истаћи да ће рекламни материјал обухватити:

- 1.штампане флајере,
- 2.плакате,
- 3.постере,
- 4.беџеве,
- 5.сувенире,
- 6.фотографије,
- 7.CD,
- 8.остали материјали у складу са потребама.

Рекламни материјал не треба да буде пропагандни материјал. Треба да садржи, ако је то могуће, информације о школи, о активностима које се планирају или су реализоване, али може да садржи и одабране цртице из националне историје, локалне историје, преглед светске ситуације у разним сферама. Садржај рекламног материјала зависи од:

- одлуке Новака Ђоковића да ли се прихвата покровитељства прославе јубилеја школе,
- прилива финансијских средстава (донација и сопствених средстава)

У случају да се Ђоковић прихвати покровитељства, основано је да ће донатора бити више него без овако славног покровитеља. Тада финансирање рекламног материјала више не би било примарни проблем и уско грло процеса. Садржај свог материјала би наглашавао покровитељство Ђоковића па би то дало карактер свом материјалу.

У случају да се Ђоковић не прихвати покровитељства, проблем финансирања би дошао у први план. Најреалније би било да се овај проблем решава додатним захтевима општини Палилула за финансирање макар део прославе јубилеја. Садржај рекламног материјала би био исти али би карактер био измењен јер се не би помињало покровитељство Новака Ђоковића.

5.2.ЗАСТУПЉЕНОСТ У МЕДИЈИМА

Редовни контакти са свим доступним медијима се подразумевају као садржај ове врсте активности. Ипак, централна медијска активности била би ТВ репортажа РТС-а о посети наше групе румунском граду Кулужу у коме се налази једини јавни споменик Старини Новаку. У оваквој репортажи било би истакнуто да *ходочашће* Старини Новаку организује ОШ *Старина Новак* и да је, заправо, репортажа о путовању наше школе у склопу прославе јубилеја. Оваква екскурзија има задатак да испуни следеће циљеве:

1. да нагласи међународни значај Старине Новака, чувеног српског војсковође,
2. да истакне историјски значај Старине Новак у српству,
3. да ода неку врсту захвалности румунском народу због пијетета који гаје према Старини Новаку, а о коме се у Србији недовољно или скоро ништа не зна,
4. да оствари контакт са Румунском православном црквом.

6. КЛУБ БИВШИХ РАДНИКА ШКОЛЕ

Ово тело би, у највећој мери, окупљало пензионисане раднике школе. Међу њима треба убрајати како наставнике и учитеље тако и ваннаставно особље као што су теткице, домар, администрација, па чак и радници који су били од стране ангажовани на билокоји начин: Уговор о делу, спортски клубови, разне радионице итд. Клуб би функционисао на принципима секције и активности би му биле ревијалне.

Клуб треба да има свој програм који би имао ранг статута. Овај документ треба да предвиди следеће активности:

- руководиоца Клуба,
- начин комуникације са члановима и потенцијалним члановима,
- места окупљања,
- манифестације у које је могуће да се укључе (Св.Сава, Дан школе, Излети, ревијалне манифестације, итд)

Клуб треба да функционише на бази добровољности. Финансирање активности треба да сnose чланови Клуба.

Носиоци активности оснивања Клуба: Зорица Бајалица, Милосав Недовић, Бранка Калуђеровић.

7. КЛУБ ПРИЈАТЕЉА ШКОЛЕ

Сва лица која имају жељу и потребу да се активно и трајно укључе у живот школе а нису ни у једном од до сада разматраних статуса, имају могућност да свој афинитет остваре кроз ово тело. Клубби окупљао донаторе појединце али и правна лица. Учешће могу узети спортски клубови, уметничке и плесне школе. Ограничење не би постојало ни у годишту, што значи да би родитељи, ђаци других школа, странци итд могли да буду чланови клуба.

Задатак Клуба био би окупљање у систем школе оних лица која по другим основама не би могли да постану део система школе.

Циљ Клуба био би неговање контаката са физичким и правним лицима који су билокоји начин заинтересовани за рад школе.

Клуб може и мати памфлет који би заменио правилник о раду и пословник, а који би садржао начела понашања.

Чланство у Клубу треба да буде добровољно, уз могућност и почасног чланства.

Носиоци оснивања Клуба: Љиљана Живковић.

8.САЈТ ШКОЛЕ

Сајт школе је неопходан за успешан рад школе. Потпуна организација посла биће поверена директору школе. Узимајући у обзир да ће ажурирање сајта бити чешће него у редовном режиму рада школе, пожељно је да се тог посла, по налогу директора, преузме професионално лице. У том смислу, добар избор је стари сарадник на одржавању рачунарске технике ЦИНУС.

Неопходне операције у вези са сајтом школе биле би:

- 1.промена лозинке сајта,
- 2.замена латиничног писма ћириличним писмом
- 3.формирање нове странице сајта посвећене само прослави јубилеја.

Све интервенције на сајту треба спровести што хитније.

Финансирање сајта биће обављено из сопствених средстава и донација.

9.ШКОЛСКИ ЛИСТ

Школа *Старина Новак* има искуства са издавањем свог листа. Лист који би се покренуо у години јубилеја зависио би првенствено од могућности финансирања. Његов приказ би требало да се нађе и на сајту школе како би се омогућио увид у садржај листа.

Уређивачка концепција листа би била потпуно препуштена редакцији. Редакција би се састојала од наставника и учитеља, али и ђака по избору наставника. Формирање редакције треба отпочети одмах да би се могли планирати даљи кораци у стварању и издавању листа.

Лист треба да има следеће циљеве:

- 1.информисање о свим актуелним збивањима у вези са школом;
- 2.просвећивање у оквиру локалне, националне и светске историје;
- 3.праћење утицаја најновијих токова из методике и педагогије на живот у школи.

Име листа треба да предложи редакција. Период излажења ће одредити могућност финансирања.

У погледу техничке опремљености, лист не сме одступити од опредељења да буде у пуном колору и на најквалитетнијој хартији.

10.3.ЗНАМЕНИТЕ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЕ