

## Правила понашања и рада у кабинету

Кабинет за технику и технологију служи да ученици прате теоретски део наставе, припремају техничку документацију, израђују или склапају разне предмете у оквиру практичног рада, раде на рачунару и слично.

Рад у кабинету организује НАСТАВНИК. Веома је важно да ученици раде само оно што наставник каже, уз поштовање реда, правила о раду и заштите на раду.

### ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У КАБИНЕТУ:

- По уласку у кабинет ученици заузимају своја радна места и припремају свеску и прибор . Ранац, јакне и слично, одложу на место које одреди наставник.
- Ученици узимају алат, тек пошто им наставник то одобри.
- Током часа, ученици седе на својим радним местима. Напуштају их само уз дозволу наставника.
- Отпатке који настану у току часа, ученици бацају у корпу за отпатке, никако на под кабинета.

### Организација радног места током практичног рада:

На десној страни је алат, на левој материјал а испред је технички цртеж.

Да би ученици у раду били ефикасни и да се не би повредили, радна површина не сме бити претрпана материјалом и алатима.

Алати се на радној површини стављају један до другог тако да се не додирују, са дршкама окренутим према руци.

### Мере заштите на раду:

- ✓ Одећа треба да је закопчана и са притегнутим рукавима.
- ✓ За повезивање дугачке косе треба да се користи гумица, трака или нешто слично.
- ✓ Употребљавају се искључиво исправни алати и машине.
- ✓ Материјал који се обрађује се добро стеже у стегу, пре обраде.
- ✓ Електричне машине се користе са заштитном опремом (рукавице, наочаре), само уз присуство и надзор наставника.

**Задатак:** Погледај садржај ТВ часа на који ће те одвести следећи линк

<https://rtsplaneta.rs/video/show/1653651/>

Запамти и усвој правила понашања у кабинету и мере заштите на раду.  
Да би то запамтио, уредно и прегледно напиши горњи текст у свеску.