

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ
Број: VII - 05 – 611 - службено/16
Датум: 28.12.2016. године
Београд



Краљице Марије 1
11000 Београд

тел. 011/715-7105

ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

Поштовани,

Скупштина града Београда донела је Одлуку о праву на регресирање трошкова наставе у природи (за ученике од првог до четвртог разреда основне школе) и права на регресирање трошкова екскурзије (за ученике од петог до осмог разреда и за ученике завршног разреда средње школе), која је објављена у „Службеном листу града Београда“ број 27/2011 и 8/2012.

Град Београд регресира трошкове наставе у природи и екскурзије са 25% од укупне цене наставе у природи односно екскурзије, за свако дете корисника права.

У прилогу дописа достављамо Вам текст наведене Одлуке, образац захтева за остваривање права на регресирање трошкова наставе у природи и трошкова екскурзије и образац изјаве коју подносилац захтева попуњава (а у складу са одредбама члана 103. став. 3. Закона о општем управном поступку), а ради обавештавања корисника права (родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ) са поступком остваривања права на регресирање трошкова наставе у природи и екскурзије.

Напомињемо да корисник права подноси захтев школи (на обрасцу који је у прилогу са попуњеном изјавом) заједно са траженим доказима, а школа наведену документацију прослеђује Секретаријату за образовање и дечју заштиту, ради одлучивања.

Наведени образац и изјава налазе се и на сајту Секретаријата за образовање и дечју заштиту (www.beograd.rs).



Секретар
Снежана Ђурић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАДА
Градска управа града Београда
Секретаријат за образовање и дечју заштиту
ул.Краљице Марија 1/XVIII
Београд

ЗАХТЕВ

**за остваривање права на регресирање трошкова наставе у природи и
трошкова екскурзије**

Лични подаци корисника права (родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ)

Име и презиме

ЈМБГ

Адреса

Контакт телефон

Лични подаци о детету за које корисник права подноси захтев

Име и презиме

ЈМБГ

Адреса

Назив школе

Адреса школе

Контакт телефон школе

Разред и одељење

Подаци који се односе на наставу у природи/екскурзију

Место одржавања наставе у природи/екскурзије

Време одржавања наставе у природи/екскурзије

Цена наставе у природи/екскурзије

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху остваривања права на регресирање трошкова наставе у природи и трошкова екскурзије.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Београд, _____

(уписати датум)

Уз уредно попуњен захтев за остваривање права на регресирање трошкова наставе у природи и трошкова екскурзије, подносилац захтева прилаже:

- личну карту подносиоца захтева (фотокопија/извод из читача),
- личну карту детета (за пунолетну децу - фотокопија/извод из читача),
- потврду о просечном месечном приходу корисника права исплаћеном у три месеца који претходи месецу у коме је захтев поднет, уколико корисник права остварује приходе,
- Изјава корисника права да није засновао нову (ван)брачну заједницу и изјава о алиментацији.

Сагласан/сагласна сам да запослени прибаве по службеној дужности:

- податке о пребивалишту за малолетно дете;
- податке из Матичне књиге рођених за дете;
- податак о својству редовног ученика од првог до осмог разреда основне школе и завршног разреда средње школе,
- податке о статусу корисника права (родитеља који сам врши родитељско право, усвојитеља, старатеља и хранитеља:)*;
- податке о пријави на обавезно социјално осигурање подносиоца захтева;
- податке о пријави на обавезно социјално осигурање подносиоца захтева, уколико не остварује приходе у три месеца који претходе месецу у коме је захтев поднет.

Прилози означени са * прибављају се за доказивање одређеног статуса корисника права (подаци из Извода из матичне књиге умрлих за другог родитеља; подаци о проглашењу несталог лица умрлим; подаци о вршењу родитељског права; подаци да се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци; подаци о старатељству или хранитељству;...)

(заокружити један од понуђених одговора)

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени су у обавези да подносиоца захтева информишу о документацији коју је потребно да достави.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код – **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ**

ради остваривања права на регресирање трошкова наставе у природи и трошкова екскурзије и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

- податке о пребивалишту за малолетно дете;
- податке из Матичне књиге рођених за дете;
- податак о својству редовног ученика од првог до осмог разреда основне школе и завршног разреда средње школе,
- податке о статусу корисника права (родитеља који сам врши родитељско право, усвојитеља, старатеља и хранитеља: подаци из Извода из матичне књиге умрлих за другог родитеља; подаци о проглашењу несталог лица умрлим; подаци о вршењу родитељског права; подаци да се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци; подаци о старатељству или хранитељству;...)*;
- податке о пријави на обавезно социјално осигурање подносиоца захтева;
- податке о пријави на обавезно социјално осигурање подносиоца захтева, уколико не остварује приходе у три месеца који претходе месецу у коме је захтев поднет.

Прилози означени са * прибављају се за доказивање одређеног статуса корисника права.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

2.

3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 15 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.