

Процедура за прегледање тестова - слабовиди ученици

Према већ дефинисаној процедури, након завршеног испита (сваког дана) школа пакује тестове за слабовиде ученике у посебне повратне кесе за слабовиде ученике и шаље у скенинг центар.

По пријему тестова, у скенинг центру се обавља прегледање тестова за слабовиде ученике. Председници надлежних окружних уписних комисија (ОУК) за сваки скенинг центар (осим скенинг центара на АП Косову и Метохији који немају слабовидих ученика) организоваће прегледање тестова на српском језику од 17:00 часова. Председник ОУК за Скенинг центар у Новом Саду, такође од 17:00 часова треба да организује и комисију за прегледање једног рада за једног слабовидог ученика на словачком језику. Председник ОУК за Скенинг центар у Краљеву, такође од 17:00 часова треба да организује и комисију за прегледање једног рада за једног слабовидог ученика на босанском језику.

Тестови се комисијски ручно прегледају и бодови за сваки задатак се уносе директно на тест црвеном хемијском оловком.

По завршеном прегледању, комисија за прегледање попуњава претходно дефинисану ексел табелу са оствареним бодовима ученика (само збирно - укупан број остварених бодова) и тест у папирном облику предаје координатору скенинг центра, који даље предаје оператеру на скенирање. Резултати за слабовиде ученике виде се као збирни за сваки тест посебно од 0 до 20 бодова са резолуцијом 0,5 (нпр. 10 или 11,5 у зависности од резултата на тесту).

ЗАПИСНИК ТЕСТ ПРОЦЕДУРА

Попуњену ексел табелу и скениран тест, координатор скенинг центар доставља Републичкој комисији на имејл zavrsniispit@mpn.gov.rs како би се остварени резултати евидентирали у централној бази података. Републичка комисија скениране тестове шаље мејлом надлежним школским управама, које су имале слабовиде ученике, а школске управе даље мејлом школама, како би се омогућио увид у радове и евентуално подношење приговора на резултате.

Слабовиди ученици, као и сви остали, имају додељен идентификациони број ученика (техничка база). Коришћењем идентификационог броја родитељ, односно ученик је у могућности да преко портала Моја средња школа оствари увид у бодове по тестовима (само збирно, без спецификације по питањима). Слабовиди ученици подносе приговор непосредно у школи (немају могућност приговора преко портала Моја средња школа).

Процедура за подношење и решавање приговора - слабовиди ученици

Родитељ ученика може поднети приговор на прегледани тест у школи у којој је ученик радио тест. Приговор се улаже преко Обрасца 11, односно Обрасца 12 у папирном облику. По пријему, школа скенира попуњен образац и шаље републичкој комисији на имејл zavrsniispit@mpn.gov.rs која исти даље прослеђује комисији за приговоре, посредством надлежне школске управе. Комисије за приговоре слабовидих ученика формираће само ОУК Краљево и Нови Сад. Председник ОУК за скенинг центар у Краљеву формира комисије за приговоре (првостепену и другостепену) слабовидих ученика – једну за тестове на српском језику и једну за тестове на босанском језику. Председник ОУК за скенинг центар у Новом Саду формира комисију за приговоре (првостепену и другостепену) слабовидих ученика – за тестове на словачком језику. По пријему, комисија за

приговоре решава пристигле приговоре и попуњава Образац 11а, односно Образац 12а и посредством надлежне школске управе (Краљево и Нови Сад), све обрасце скенирају и враћају на имејл zavrsniispit@mpn.gov.rs, ради евиденције у централној бази. Републичка комисија одговоре на обрасцима доставља школама, које одговоре архивирају и прослеђују ученицима, односно родитељима.

ИОП2 и ФООО

Прегледање тестова за ученике/полазнике који завршни испит полажу по ИОП2/ФООО организује се у школи. Председник школске комисије формира комисију за прегледање ових тестова у школи. Након прегледања председник школске комисије уноси резултате тестова ових ученика/полазника путем портала zios.gov.rs. Резултати се уносе као збирни за сваки тест посебно од 0 до 20 бодова са резолуцијом 0,5 (нпр. 10 или 11,5 у зависности од резултата на тесту). Након уноса резултата и закључавања, председник школске комисије са сајта преузима извештај, који потписује скенира и доставља информатичком координатору за завршни испит.

Приговори за ове ученике/полазнике подносе се и решавају у самој школи. Председник школске комисије формира првостепену и другостепену комисију за прегледање ових тестова у школи, уколико има потребе за тим. По завршетку приговора, председник школске комисије попуњава извештај (ексел табелу) за све ученике/полазнике код којих је било измена у броју бодова. Извештај у електронској форми (ексел), као и скениран, претходно одштампан, потписан и печатиран извештај о изменама истовремено доставља на имејл информатичком координатору за завршни испит. Информатички координатор ексел табелу доставља на мејл zavrsniispit@mpn.gov.rs.

Ученици/полазници који су полагали тестове ИОП2 и ФООО, као и сви остали, имају додељен идентификациони број ученика. Коришћењем идентификационог броја родитељ/ученик/полазник, је у могућности да преко портала Моја средња школа оствари увид у остварене бодове по тестовима (само збирно, без спецификације по питањима). Ученици/полазници који су полагали тестове ИОП2 и ФООО неће моћи да поднесу приговор преко портала Моја средња школа, већ ће то морати да ураде лично у школи.