

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШКОЛА: ОШ „Старина Новак“

МЕСТО: Београд

ШКОЛСКА ГОДИНА :2022/2023.-септембар-јануар

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

материјалним ресурсима

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у школи
1. Ивана Николић	педагог
2. Младенка Башић	професор разредне наставе
3. Невена Радановић	професор разредне наставе
4. Жељка Ђокић	професор разредне наставе
5. Весна Поповић	професор технике и технологије
6. Ивана Симеуновић	професор физике
7. Миљана Перић	професор музичке културе
8. Оливера Гавриловић	секретар
9. Маја Симић	родитељ- Савет родитеља
10.Катарина Павловић	ученик-Ученички парламент

Име, презиме и функција у школи **КООРДИНАТОРА** тима за самовредновање

Младенка Башић	професор разредне наставе
----------------	---------------------------

Име, презиме -искуства из едукативних семинара **САМОВРЕДНОВАЊА**

Ивана Николић Весна Поповић Младенка Башић	„Обука запослених у образовању за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ јануар,2021.г.
Ивана Николић Невена Радановић	„Селфи“

Предмет и циљ испитивања	-Квалитет области 1:Програмирање,планирање и извештавање - Уочити слабе стране ове кључне области и утврдити мере за превазилажење истих.
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање	-Правилник о стандардима квалитета рада установе; -Google упитник за наставнике; -Анкета за ученике; -Чек листа
Извори доказа: - Анализирање документације; - Школски програм рада; - Годишњи план рада; - Извештај о реализацији ГПРШ-е; - Извештаји о спроведеном самовредновању; - Резултати Google упитника за наставнике; - Резултати анкете ученика; - -Записници ОВ; - Разговори са: директором, ППслужбом, секретаром, наставницима	

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем	- Наставници (44) - Ученици (од 4. до 8.разреда који похађају допунску (73) и додатну наставу (78))
Временски период самовредновања	Током школске 2022/23.г.-септембар 2022.г.-јануар 2023.г.
Фазе самовредновања	- Узорковање; - Састављање питања за Google упитник наставницима ; - Задавање Google упитника наставницима ; - Израда анкете за ученике; - Задавање анкете ученицима; - Креирање базе и унос података у базу ; - Статистичка обрада података ; - Анализа квантитативних резултата добијених обрадом података – уочавање јаких и слабих страна; - Графички приказ података ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Уочавање јаких и слабих страна ; - Доношење препорука и мера на основу анализе резултата; - Писање извештаја; - Израда Акционог плана;
Узорак	<ul style="list-style-type: none"> - Укупно: 44(наставника)+73 (ученици -допунска)+78(ученици - додатна)=195

Коментар

Стандард	Показатељи
1.1.Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	<p>-Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основном образовању и васпитању). Садржи све програме и друге законом прописане елементе. Школски програм за први и други циклус образовања сачињен је за период на четири године ,за све разреде и предмете. У изради Развојног плана учествовале су све кључне циљне групе (наставници ,стручни сарадници, директор,ученици, родитељи ,локална заједница) .Донет је нов план на период од 5 година, од 2023.г. до 2028.г. у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању.Увидом у Развојни план школе утврђено је да садржи основне податке о школи и материјално техничким могућностима школе.Јасно су наведени циљеви плана ,издвојене приоритетне области за унапређење у периоду 2023.-2028. године.</p> <p>-У програмирању рада усвајају се узрасне и специфичне потребе ученика</p> <p>Увидом у школску документацију уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови,сарадња са предузећима и локалном самоуправом ,локалном заједницом,слабије и јаче стране у раду школе).</p> <p>-Програмирање рада засновано је у стручним већима на узрасним,развојним карактеристикама наших ученика</p> <p>Већина записника одељењских већа садрже коментаре о могућностима одељења у целини.</p> <p>Постоји комплетна документација и посебни програми за сваког ученика по ИОП 2, ИОП 1 и код ученика код којих је рађено мање прилагођавање програма . Одговарајућу документацију воде и поседују одељењске старешине и координатор за инклузију,психолог школе.</p> <p>-Програмирање је засновано на проценама квалитета рада установе</p> <p>Програми рада свих тела у школи урађени су у складу са Акционим</p>

	<p>планом /Развојним планом и на основу резултата самовредновања.</p> <p>Стандард:1.1.Програмирање образовно –васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је у потпуности остварен. Присутни су сви наведени показатељи .</p>
<p>1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</p>	<p>Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом,развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>Садржи посебне програме васпитног рада са ученицима. Глобални планови наставних предмета ,саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији школе.</p> <p>У оперативном планирању органа,тела, тимова , стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из школског програма и развојног плана.</p> <p>Оперативно планирање органа,тела,тимова у школи предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током целе године.</p> <p>Увидом у Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2021/2022.г. увидели смо да годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада уз минимална одступања због пандемије вируса COVID -19.</p> <p>Стандард:1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је у потпуности остварен.</p>
<p>1.3.Планирање васпитно-образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</p>	<p>Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе ;(Тачно 3,38)</p> <p>-1.3.2.У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу;(Тачно 3,66)</p> <p>-1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика; (Тачно 3,38 допунска /3,43 додатна)</p> <p>-1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика;</p>

- 1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко-истраживачким подацима ,специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
- 1.3.6.Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности;

Коментар Тима:

Приликом вредновања индикатора користили смо резултате анкетања наставника .

На основу анкете и увидом у оперативне планове рада наставника ,закључили смо да већина наставника користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе.У оперативном планирању користе се исходи постигнућа и присутне су видљиве методе и технике које доприносе активном учешћу ученика на часу узимајући у обзир разлику ученика у напредовању ,знању и искуству.

Планирање допунске наставе је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

Допунска настава се организује за ученике који заостају у раду,због неуједначеног претходног стеченог знања ,различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе .

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају способности за поједине наставне области.

У годишњем плану за сва сручна већа је планирана допунска настава и додатни рад ,као и у плану за одељењска већа.

У рад допунске и додатне наставе укључен је велики број ученика како у нижим тако и у вишим разредима.

Ови облици наставе су у редновном распореду часова.

За ученике који заостају у раду или са потешкоћама прате наставне садржаје организован је допунски рад.За те ученике одређен је минимум садржаја које треба усвојити.Наставници и учитељи су ,састављајући прилагођена питања за ову групу ученика ,уложили додатне напоре да им помогну у савладавању наставних садржаја .

Образовно-васпитни рад за ученике са посебним склоностима и способностима за поједине предмете (додатни рад)организована је за ученике од четвртог (према наставном плану и програму),али и за ученике првог,другог и трећег разреда у виду припреме за такмичење из математике Мислиша.Додатни рад , као и претходних година интензиван је у оквиру припрема за такмичење ученика.

Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у Ес дневницима .Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем седница Одељењског и Наставничко већа, сајту школе.

Тим сматра да у другом циклусу и поред планираних часова допунске и додатне наставе , наставници и ученици се сусрећу са тешкоћама током њихове реализације.

О реализацији и евентуалним тешкоћама на које наилазе у току реализације допунске и додатне наставе сазнали смо анализом анкете коју смо спровели међу ученицима и наставницима (У прилогу)

Анализом анкета Тим је дошао до закључка да ученици сматрају да је допунска настава квалитетна и да им помаже у превазилажењу тешкоћа, посећују је да би боље разумели градиво. Најчешћи разлог због ког не посећују наставу је то што не могу временски да се уклопе.

-Ученици сматрају да је додатна настава квалитетна ,да је често посећују а да је најчешћи разлог због којих не посећују јер се на тим часовима ради као на редовним.

Ученици су навели предлоге који би допринели унапређењу рада допунске и додатне наставе (у прилогу).

У погледу реализације допунске и додатне наставе морају се спровести одређене мере како би се унапредио рад допунске и додатне наставе.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

У школи се организују различите школске активности(слободне / ваннаставне)за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. Користе се сви расположиви ресурси школе као и сарадња са локалном заједницом и установама културе у циљу постизања што бољих резултата.

Индикатор остварен.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика , њиховом окружењу и видљиво је кроз активности:Ученичког парламента, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама.

	<p>Индикатор остварен</p> <p>Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</p> <p>Сваки наставник је у обвези да планира наставни процес на годишњем и месечном нивоу уз поштовање образовних стандарда. Сваки наставник је у обавези да планове проследи у електронској форми. Ако дође до одступања у реализацији плана ,наставник је у обавези да напише укратко о разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења.</p> <p>Индикатор остварен.</p> <p>Потребно је урадити самоевалуацију и оствареност образовних стандарда и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавременавање наставе.</p> <p>Стандард 1.3.Планирање васпитно-образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</p> <p>-ниво остварености 3,45</p>
	<p>Јаке стране:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа; -У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе; -Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе; -Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко -истраживачким подацима ,специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења; -У програмирању рада уважавају се узрасне ,развојне и специфичне потребе ученика; -Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом,развојним планом и годишњим календаром; -У оперативним/акционим плановима органа,тела,тимова,стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе; -Планови органа,тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања; -Оперативно планирање органа и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године; -Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе

	<p>и усклађен је са садржајем годишњег плана рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Наставници при припреми часа узимају у обзир разлику ученика у напредовању ,знању и искуству; -У плановима наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу; <p>Стране које треба унапредити:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ућеника; -У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања ученика; -Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности; -Примена иновативних модела наставе;
	<p>На основу резултата самовредновања и односа јаких и страна које треба унапредити школе у областима квалитета предлог мера је следећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника; -Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности; -Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају;

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Школски програм је утемељен на прописаним начелима за израду овог документа које предвиђају одредбе члана 28. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закони и 129/2021) и то:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;

- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

Тим за самовредновање је на основу чек листе извршио вредновање овог индикатора.

Чек листа

ТВРДЊЕ
ДА НЕ

Школски програм

Школски програм садржи циљеве Школског програма.

Школски програм садржи назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које

школа остварује Школским програмом.

Школски програм садржи језик на коме се остварује Школски програм.

Школски програм садржи начин остваривања Школског програм.;

Школски програм садржи начин прилагођавања Школског програма према нивоу образовања и васпитања.

Школски програм садржи план наставе и учења основног образовања и васпитања.

Школски програм садржи програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање.

Школски програм садржи изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање.

Школски програм садржи програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање.

Школски програм садржи програм допунске и додатне наставе.

Школски програм садржи програм културних активности школе.

Школски програм садржи програм школског спорта и спортско-рекреативних активности.

Школски програм садржи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм

спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.

Школски програм садржи програм ваннаставних активности ученика.

Школски програм садржи програм професионалне оријентације.

Школски програм садржи програм здравствене заштите.

Школски програм садржи програм социјалне заштите.

Школски програм садржи програм заштите животне средине.

Школски програм садржи програм сарадње са локалном самоуправом.

Школски програм садржи програм сарадње са породицом.

Школски програм садржи програм излета, екскурзија и наставе у природи.

Школски програм садржи програм рада школске библиотеке.

Школски програм садржи начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Школски програм садржи индивидуалне образовне планове свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану (прилог).

Школски програм садржи и програм безбедности и здравља на раду.

Програмирање рад се заснива на аналитичко-истраживачким подацима (извештајима о самовредновању и записници стручних већа).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе утврђује време остваривања школског програма и програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада школе утврђује место остваривања школског програма и програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада школе утврђује начин остваривања школског програма и програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада школе утврђује носиоце остваривања школског програма и програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада школе је у складу са школским календаром.

Годишњи план рада школе је у складу са развојним планом.

Годишњи план рада школе је у складу са школским програмом.

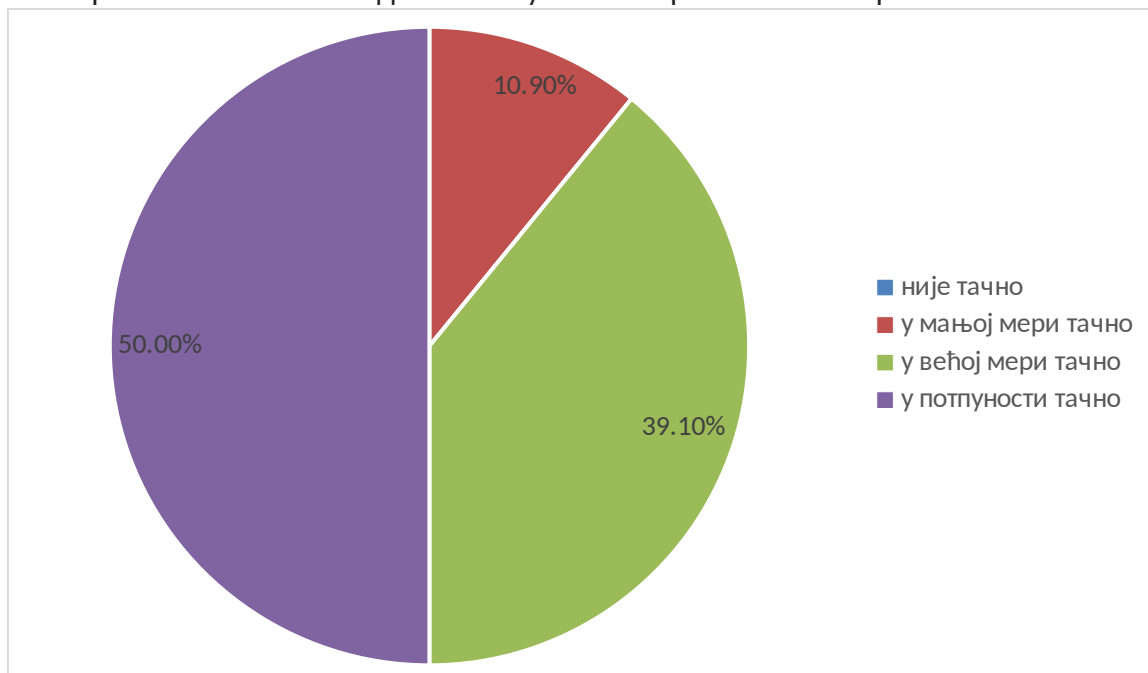
УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

ТВРДЊА	ТАЧНО
1. Користим међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	3,38
2. При оперативном планирању узимам у обзир међупредметну повезаност	3,51
3. При оперативном планирању узимам у обзир постигнућа ученика (оствареност исхода, напредовање, ангажовање)	3,49
4. При припреми часа узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству	3,66
5. У мојим плановима су предвиђене различите методе и технике рада које су у функцији активног учешћа ученика на часу	3,66
6. На часовима допунске наставе употребљавам различите методе и облике рада у циљу поједностављивања градива	3,51
7. Пратим и вреднујем напредовање ученика после одржане допунске наставе	3,38
8. Користим бројна наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукао/ла пажњу, мотивисао/ла и одржао/ла мотивацију ученика за рад	3,47
9. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика на додатној настави	3,43
10. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању (самовредовање)	3,04
11. Примењујем различите наставне облике рада на једном часу (рад у пару, групни рад, индивидуални облик рада, фронтални облик рада у комбинацији са самосталним радом ученика)	3,55
12. У раду са ученицима примењујем иновативне моделе наставе (пројектна настава, интерактивна настава, интегративна настава...)	3,32

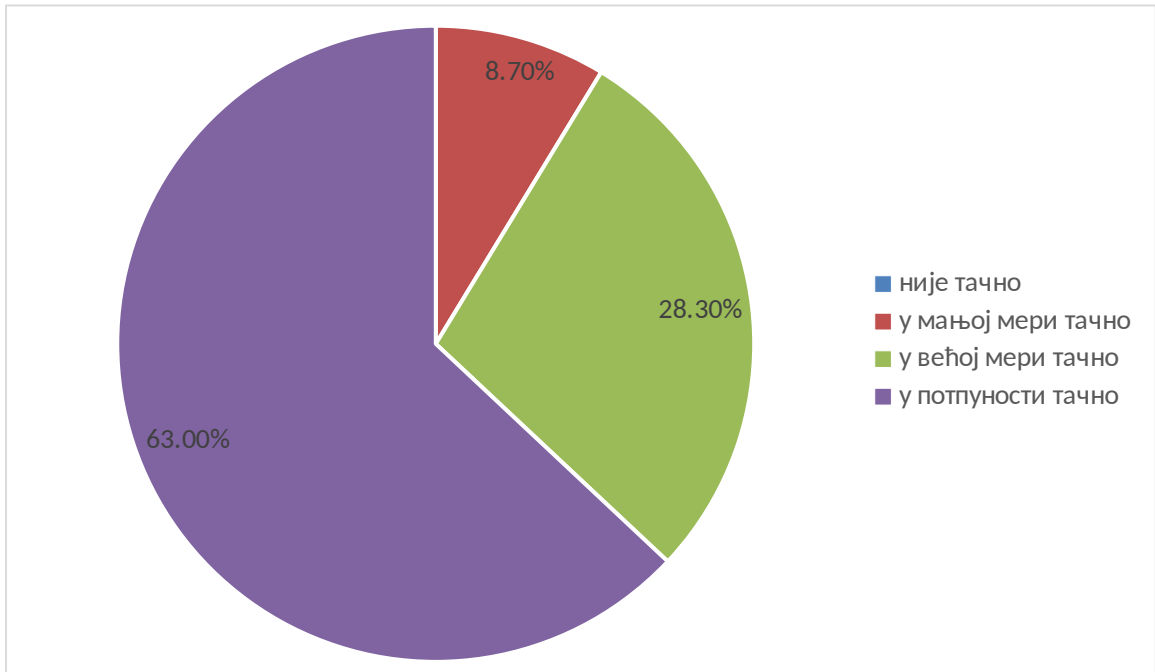
Ниво остварености 1.3. : 3,45

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

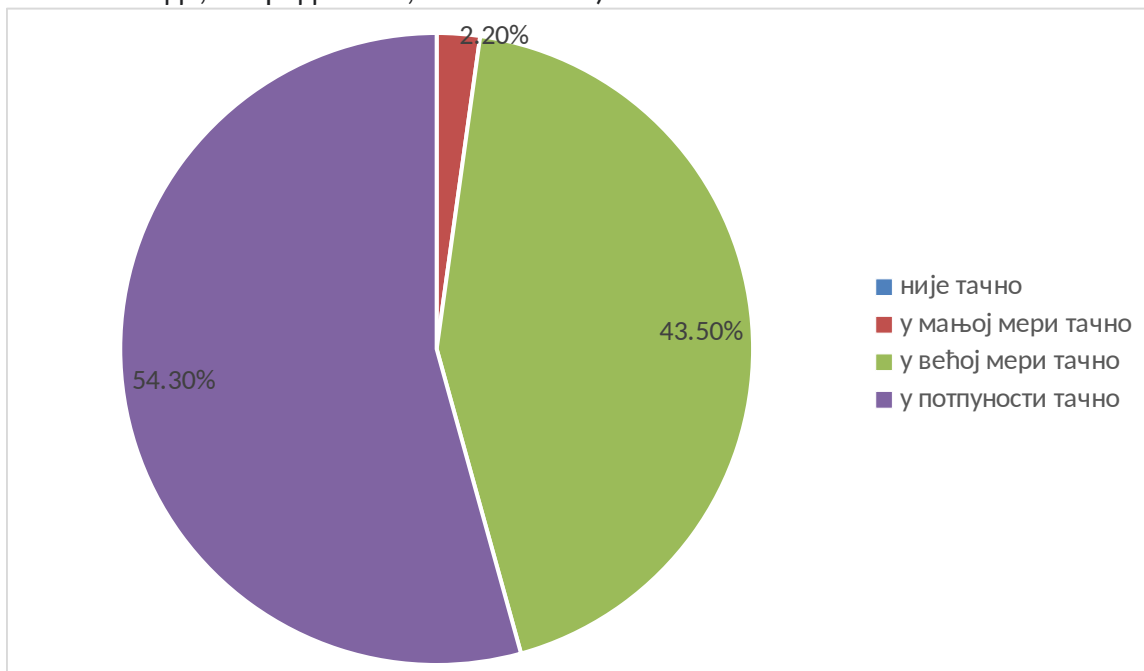
1. Користим међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе



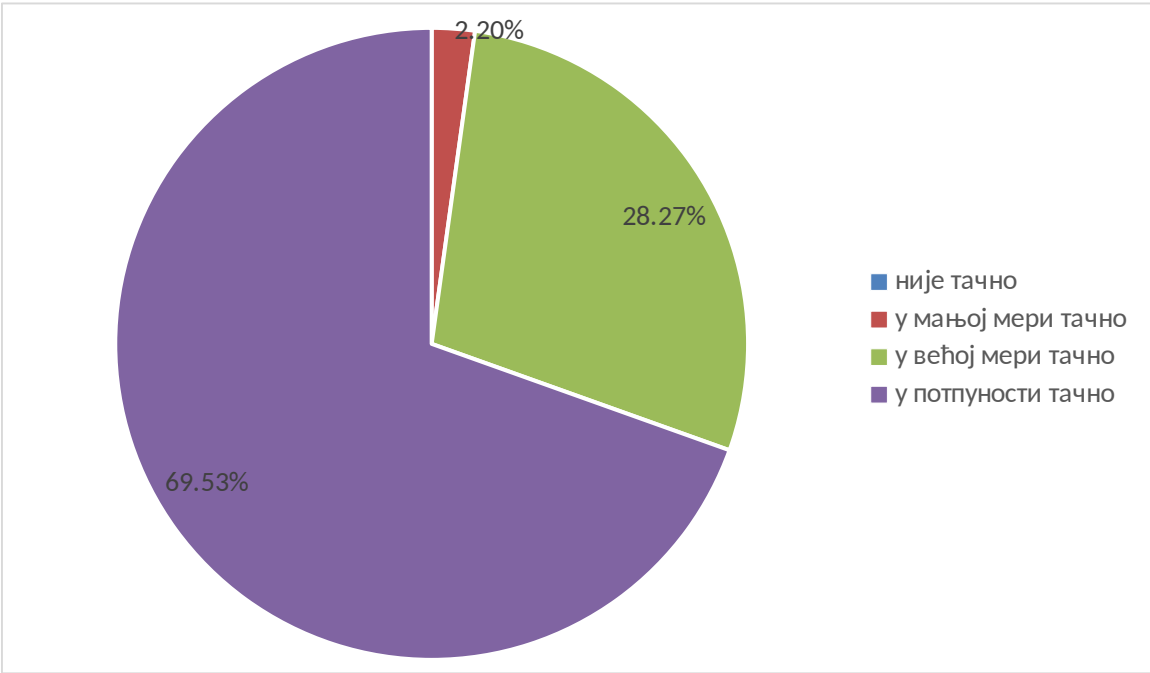
2. При оперативном планирању узимам у обзир међупредметну повезаност



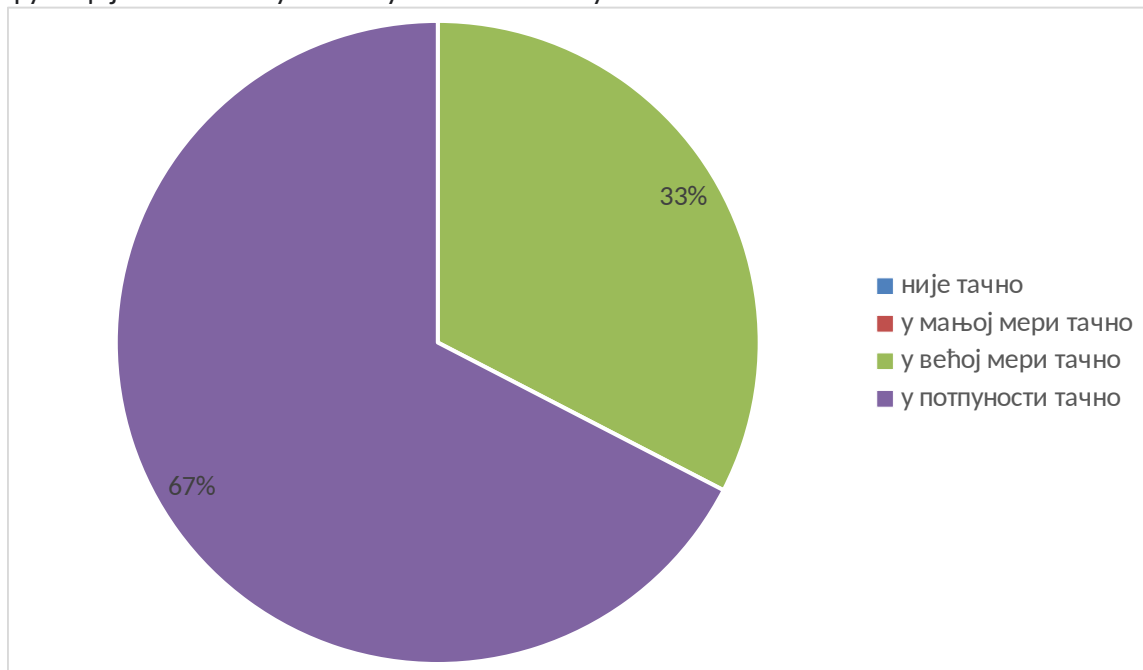
3. При оперативном планирању узимам у обзир постигнућа ученика (оствареност исхода, напредовање, ангажовање)



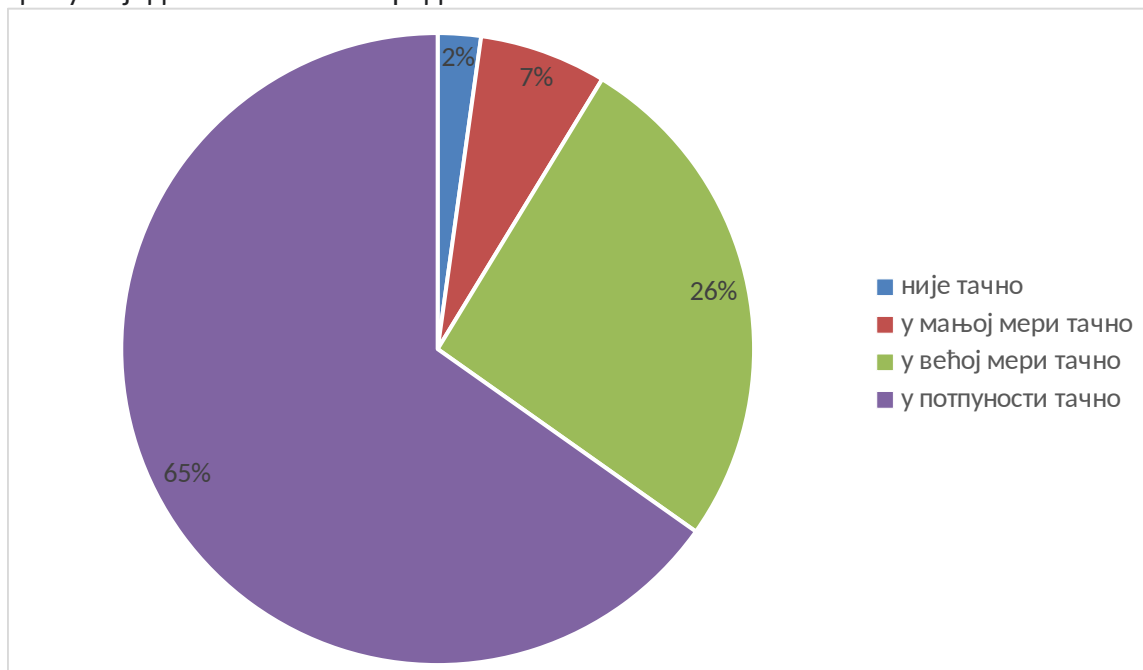
4. При припреми часа узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству



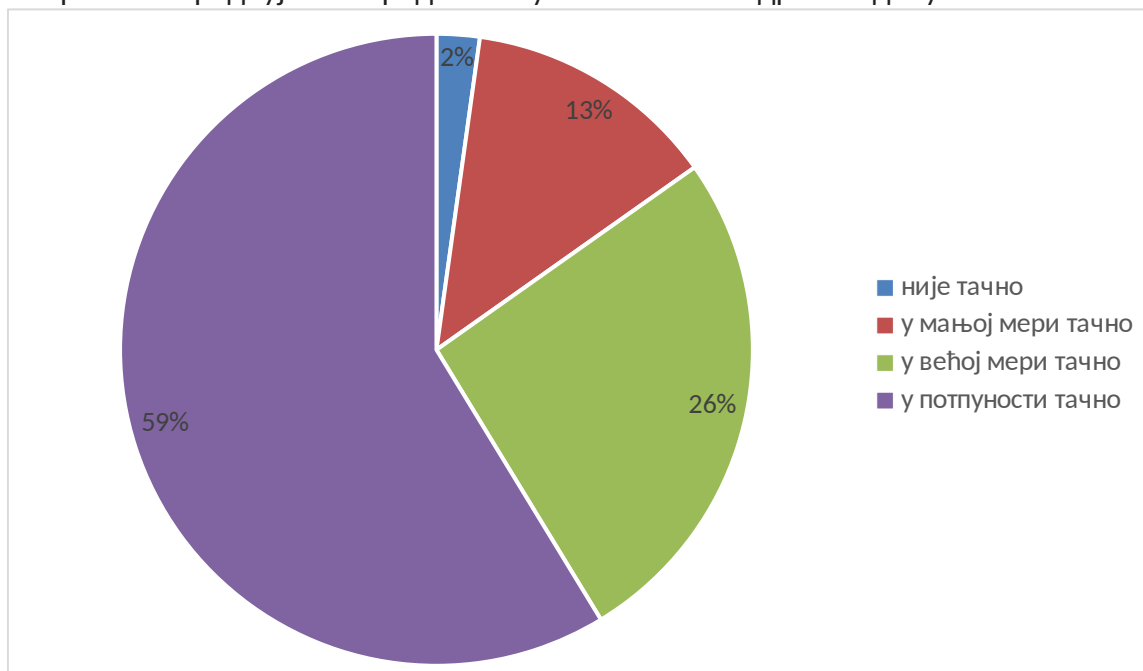
5. У мојим плановима су предвиђене различите методе и технике рада које су у функцији активног учешћа ученика на часу



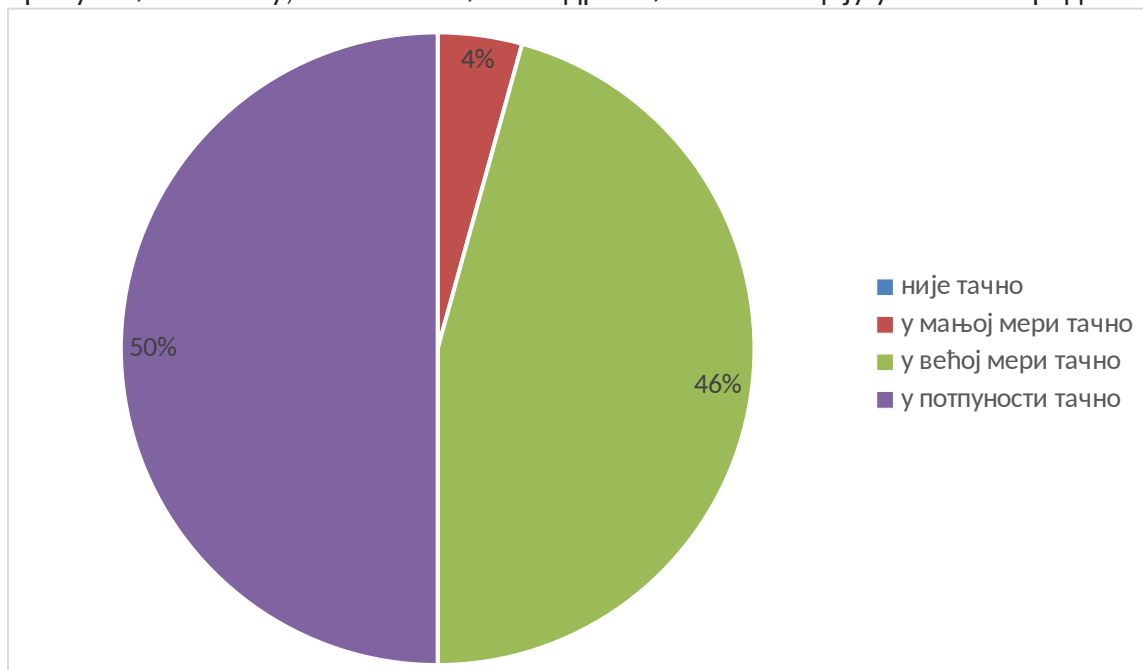
6. На часовима допунске наставе употребљавам различите методе и облике рада у циљу поједностављивања градива



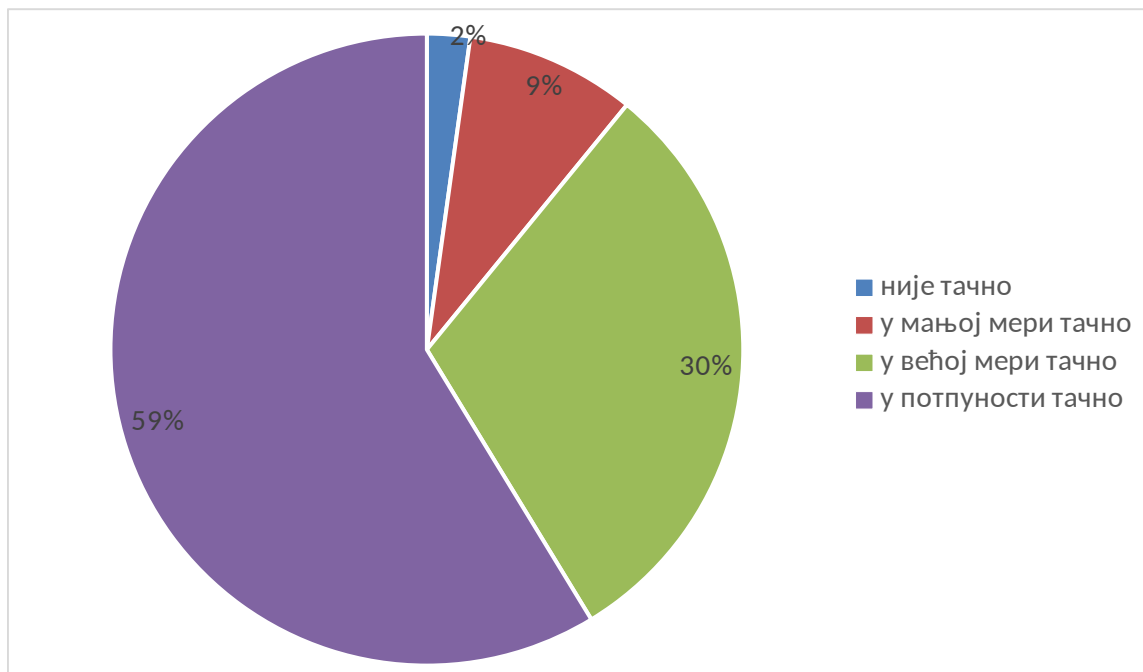
7. Пратим и вреднујем напредовање ученика после одржане допунске наставе



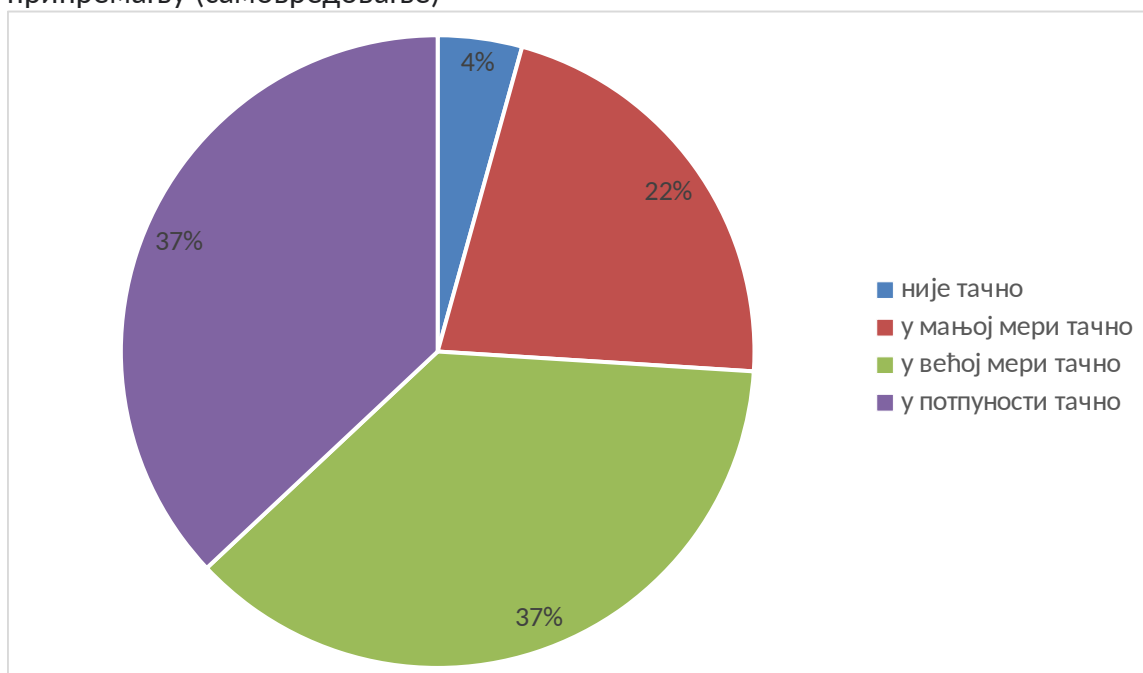
8. Користим бројна наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукао/ла пажњу, мотивисао/ла и одржао/ла мотивацију ученика за рад.



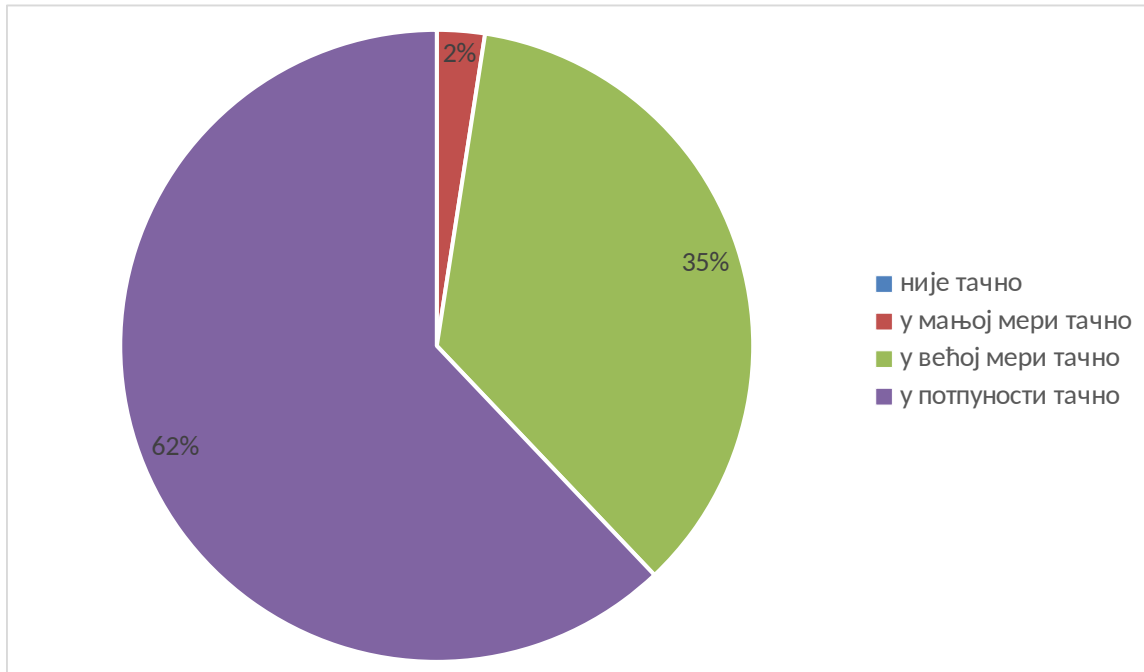
9. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика на додатној настави



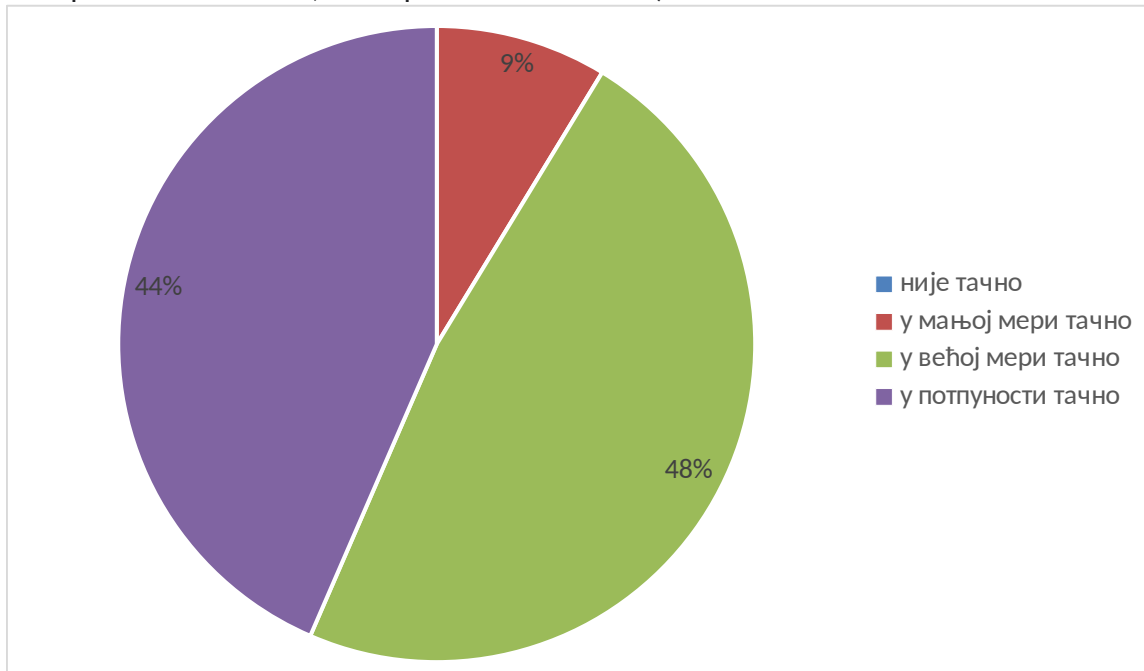
10. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању (самовредовање)



11. Примењујем различите наставне облике рада на једном часу (рад у пару, групни рад, индивидуални облик рада, фронтални облик рада у комбинацији са самосталним радом ученика)



12. У раду са ученицима примењујем иновативне моделе наставе (пројектна настава, интерактивна настава, интегративна настава...)



Анализа допунске наставе-ученици

1. Како би оценио/ла квалитет рада допунске наставе (заокружи број)?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. Разлог због којег посећујем допунску наставу:
 - а) да би поправили оцену
 - б) да би боље разумели градиво са часова
 - в) када наставник то тражи од мене
3. Да ли ти допунска настава помаже у превазилажењу тешкоћа?
 - а) да
 - б) не
4. Заокружи најчешћи разлог због којег не посећујеш допунску наставу.
 - а) не могу временски да се уклопим
 - б) на тим часовима се ради као и на редовним
 - в) губим време, знам да ништа нећу научити
5. Предлози који би допринели унапређењу рада допунске наставе:

Анализа додатне наставе-ученици

1. Како би оценио/ла квалитет рада додатне наставе (заокружи број)?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. Колико често посећујеш додатну наставу?
 - а) не посећујем
 - б) ретко
 - в) често
 - г) немамо је
3. Заокружи најчешће разлоге због којих не посећујеш додатну наставу:
 - а) наставници нас не позивају на додатну наставу
 - б) не могу временски да се уклопим
 - в) није ми потребна
 - г) на тим часовима се ради као и на редовним
4. Предлози који би допринели унапређењу рада додатне наставе:

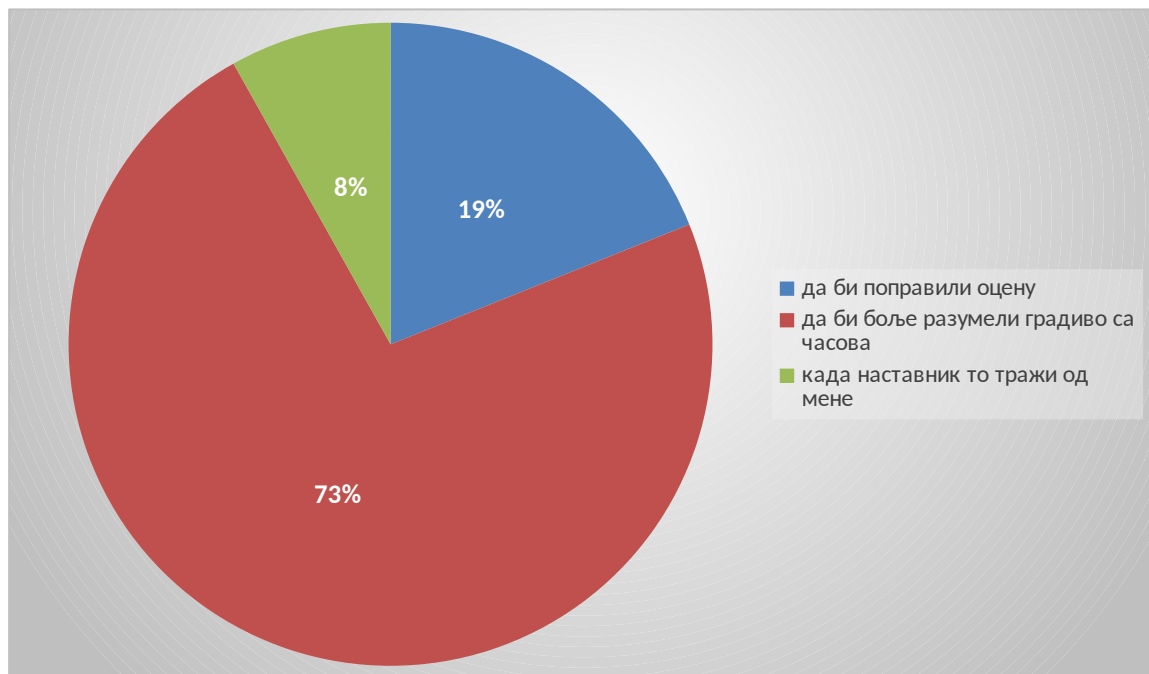
Анализа допунске наставе-ученици

Анкетом су обухваћена 73 ученика од 4. до 8. разреда.

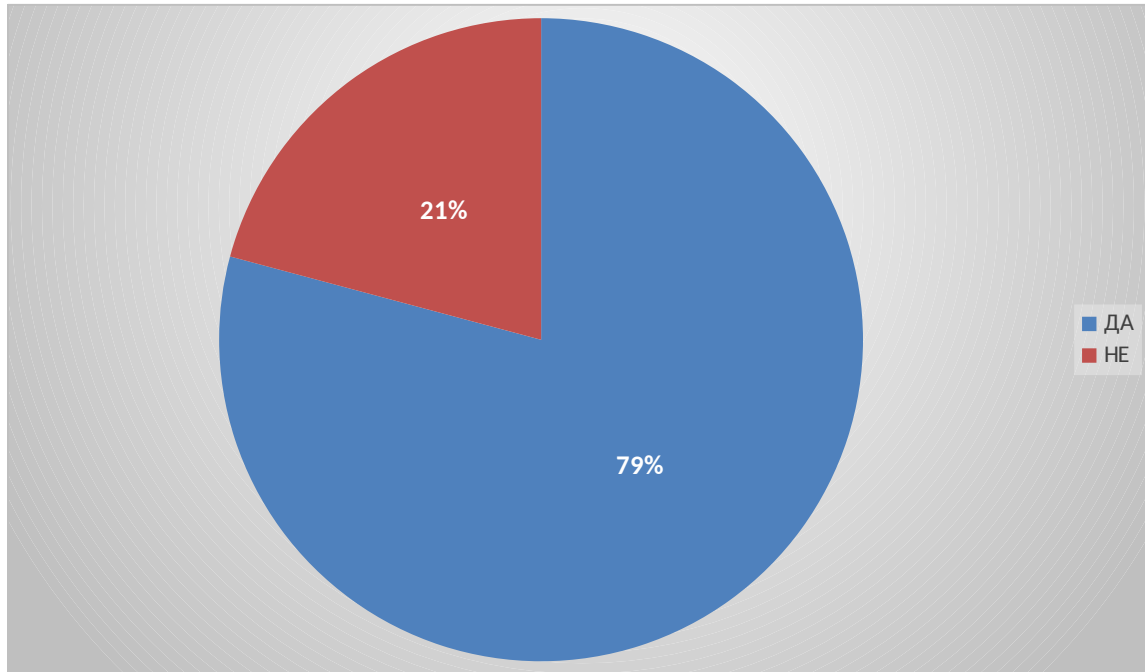
На питање како би оценили квалитет рада допунске наставе на скали од 1 до 10 ученици су оценили овако

скала	Број ученика	процент
1	3	4,11 %
2	-	-
3	1	1,36 %
4	2	2,74 %
5	6	8,22 %
6	7	9,59 %
7	8	10,96 %
8	17	23,29 %
9	16	21,92 %
10	13	17,81 %
	73	

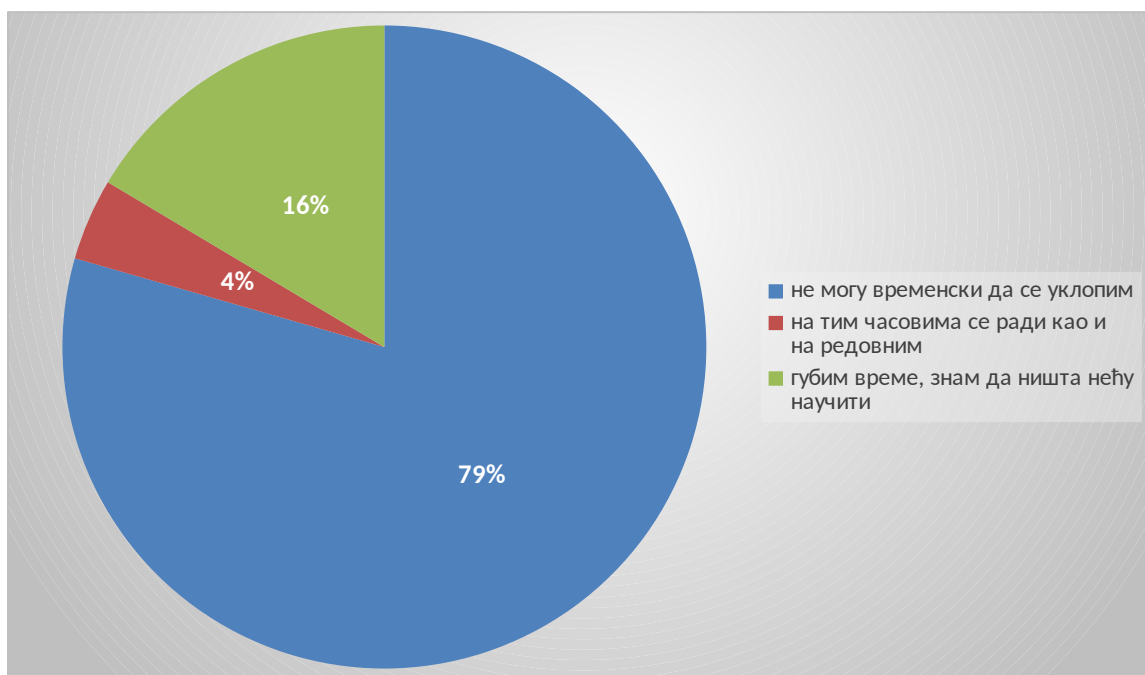
Заокружи разлог због којег посећујш допунску наставу:



Да ли ти допунска настава помаже у превазилажењу тешкоћа?



Заокружи најчешћи разлог због којег не посећујеш допунску наставу.



Предлози, који су ученици наводили, а који би допринели унапређењу рада допунске наставе:

- Да часови допунске наставе трају дуже (двочас, 1h)
- Усклађивање времена одржавања часова (да се часови не преклапају)
- Да се одржавају сваке недеље, а не сваке друге
- Да ови часови буду обавезни за све ученике који имају слабије оцене, да им се да градиво које треба да науче, а на следећем часу да наставник испита то што је задао
- Да наставник прилагођава рад сваком ученику на часу (индивидуални приступ), да наставник посвети пажњу сваком ученику и сваком детету помогне за његов проблем, да наставник има разумевања када нешто не разумемо
- Да наставник примењује „забавније“ врсте учења (наводе да треба више користити цртеже, слике, илустрације...)
- Да часови допунске наставе имају за циљ бољу припрему за тестове, контролне задатке, да се на часовима допунске наставе раде задаци који ће бити на тесту
- Да на часовима допунске наставе буду присутни ученици који имају боље оцене и да они помажу ученицима са слабијим оценама (вршњачко учење)

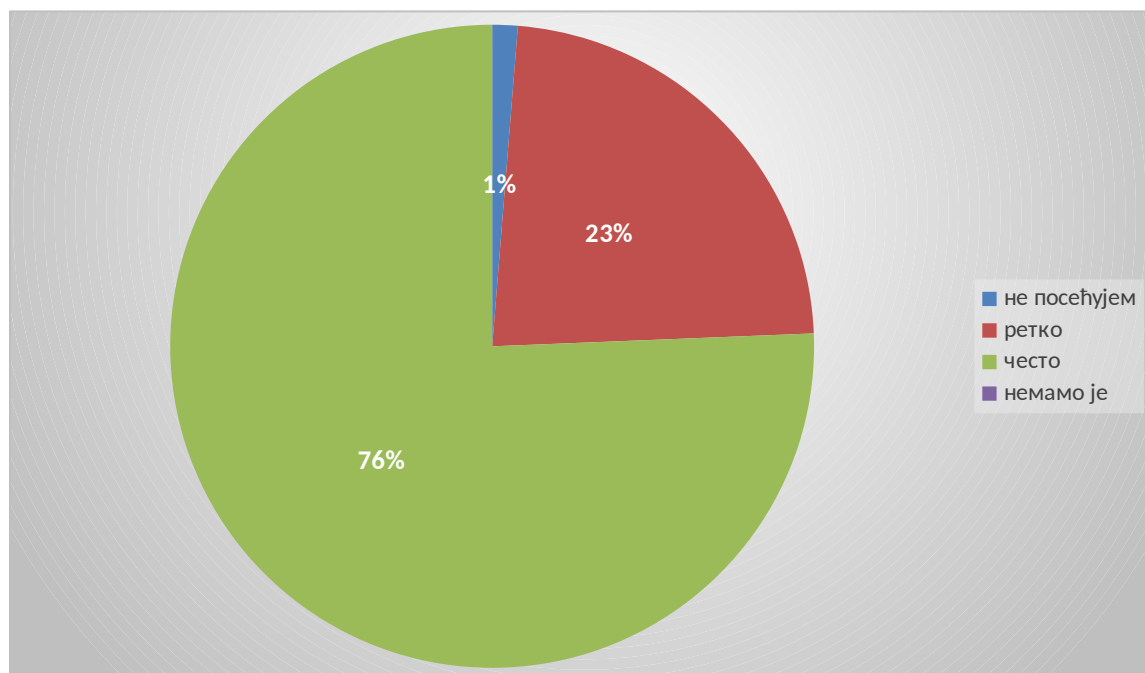
Анализа додатне наставе-ученици

У анкетирању је учествовало 78 ученика од 4. до 8. разреда.

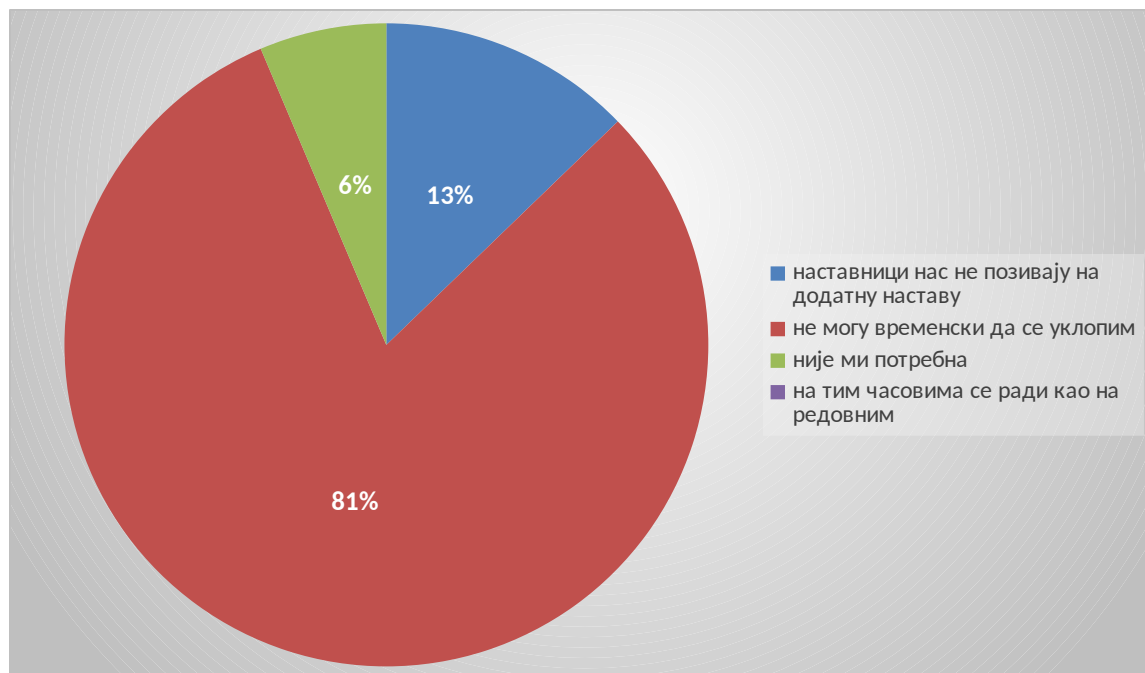
На питање како би оценили квалитет рада додатне наставе на скали од 1 до 10 ученици су оценили овако

скала	Број ученика	процент
1	-	-
2	1	1,28 %
3	1	1,28 %
4	-	-
5	-	-
6	4	5,13 %
7	9	11,54 %
8	13	16,67 %
9	15	19,23 %
10	35	44,87 %
	78	

Колико често посећујеш додатну наставу?



Заокружи најчешће разлоге због којих не посећујеш додатну наставу:



Предлози, који су ученици наводили, а који би допринели унапређењу рада допунске наставе:

- Боље усклађивање термина одржавања часова додатне наставе (да се часови не преклапају)
- Да се одржавају чешће
- Да додатну наставу имају из више предмета и редовније
- Да часови трају дуже
- Да буде другачија од редовне наставе. На тај начин ће допринети да се деца осећају опуштеније и раде квалитетније
- Да ученици редовно долазе на часове додатне наставе, јер овако наставник мора више пута да објашњава исту ствар, што представља проблем уколико је такмичење близу
- Да на овим часовима прелазимо више задатака и теже градиво
- Да се теже градиво објашњава кроз занимљиве примере, како би деца лакше запамтила и разумела
- Да се дају оцене ученицима који долазе на додатну наставу

АКЦИОНИ ПЛАН

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ: Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика					
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА И НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ И САРАДНИЦИ
1. Радити на проналажењу бољих решења и усклађивању термина за одржавање допунске и додатне наставе	Август Током године по потреби	- Већа присутност ученика на часовима допунске и додатне наставе; - Прати се укљученост ученика/редовност долажења, број ученика који похађају допунску и додатну наставу ; - Боља постигнућа ученика; - Бољи резултати ученика на такмичељима/повећан број ученика који се пласирао/освојио награде на такмичењу;	- Е-дневник - распоред часова - резултати ученика на такмичењима	Одељењске старешине Наставници Ученици	ПП служба Тим за унапређење квалитета рада установе
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ: У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика					
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА И НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ И САРАДНИЦИ
1. Испитивање интересовања ученика, анализа, израда понуда ваннаставних активности	Мај-јун	- Унапређење рада ваннаставних активности - Понуда ваннаставних активности у складу са исказаним интересова	- анкете и резултати - листа секција - записници са стручних већа	Одељењске старешине	ПП служба
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији					

планираних активности					
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА И НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ И САРАДНИЦИ
1.Имплементирање самовредновања рада наставника и напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника	Током школске године	-Унапређивање самовредновања рада наставника -Предходна искуства и запажања користе у даљем припремању наставе	-Припреме наставника	Наставници	ПП служба Директор
2.Након сваког месеца написати о остварености орјентационог плана ,евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења	На крају сваког месеца	-Наставници редовно врше процену остварености плана у току сваког месеца на основу чега наставља даљи рад	-Оперативни планови	Наставници	ПП служба
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ: Примена иновативних модела наставе (пројектна настава, интерактивна настава,интегративна настава...)					
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА И НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ И САРАДНИЦИ
1.Већа примена и повезаност пројектне наставе,интерактивне наставе,интегративне наставе	Најмање једном у току године - тематска недеља	-Тематска повезаност кроз већи број предмета	-Припреме наставника -Извештаји о реализацији -Фотографије -Сајт -Шкиолски часопис	-Наставници -Ученици -Родитељи	-ПП служба -Директор