

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 123/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 67. став 1. тачка 1. Статута ОШ „Старина Новак“ Београд, Привремени школски одбор ОШ „Старина Новак“ на 2. редовној седници одржаној дана 07.07.2025. године, донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА -ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља ОШ „Старина Новак“ (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Представник за Савет родитеља бира се на почетку школске године, на првом родитељском састанку, у складу са одредбама Статута школе. Чланови Савета родитеља заступају родитеље одељења чији су представници и не могу наступати у своје лично име на месту члана Савета родитеља.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;

7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља,

12) разматра и друга питања утврђена статутом Школе.

Савет своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима.

Директор школе, у оквиру своје одговорности за законитост рада школе, има право и обавезу да прати рад Савета родитеља и изнесе примедбе на његов рад, односно појединих чланова Савета. Савет родитеља је обавезан да размотри изнете примедбе директора школе и на основу њих утврди евентуалну одговорност својих чланова.

Члан 3.

Председник и заменик председника Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Председник и заменик председника врше те функције до краја мандата Савета у једном сазиву.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата и на предлог члана Савета, ако не обавља савесно послове из своје надлежности.

Одлуку о разрешењу доноси Савет и на истој седници бира новог председника или заменика председника.

Члан 4.

Седницама Савета могу присуствовати чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 5.

Савет ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 6.

Седнице Савета се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Члан 7.

Седнице се могу одржавати у просторијама школе или путем електронске поште/мејла (електронске седнице).

Пре заказивања седнице спроводи се анкетирање свих чланова Савета родитеља о начину одржавања седнице изјашњавањем за који облик седнице се опредељује:

- а) Електронска седница;
- б) Седница у просторијама школе.

Анкету спроводи запослени школе кога одреди директор. На основу већине гласова од броја чланова Савета родитеља који су се изјаснили у анкети, утврђује се ког облика ће бити планирана седница Савета родитеља.

Одржавање седница Савета објављује се благовремено на огласној табли Школе.

Електронска седница одржава се разменом електронских порука између чланова Савета и наставника задуженог за сарадњу са Саветом.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем позива на адресе за пријем електронске поште коју су чланови Савета родитеља пријавили школи.

За електронску седницу важе све остале одредбе које се односе на седницу Савета родитеља које се одржавају у просторијама школе.

У изузетним случајевима када се укаже потреба за доношењем хитне одлуке, председник Савета родитеља може контактирати чланове Савета родитеља телефоном или електронским путем (e-mailom) ради доношења одлуке. Службеном белешком констатоваће се да ли је одлука донета или не. На следећој седници ће се тако донета одлука записнички констатовати и верификовати.

Члан 8.

Прву конститутивну седницу заказују директор или запослени кога он одреди и руководи радом на тој седници.

Члан 9.

На првој конститутивној седници Савет бира председника, заменика председника и записничара. На конститутивној седници записник води представник школе кога за то одреди директор школе на почетку седнице.

Избор из става 1. овог члана врши се јавним гласањем, редом којим су кандидати предлагани.

Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од присутног броја чланова Савета родитеља школе.

Уколико после првог круга ни један кандидат не добије потребан број гласова, обавља се други круг гласања, након што се предложи нови кандидат/и.

Савет ради ефикаснијег рада може бирати комисије од три члана ради припремања и решавања одређених питања.

Мандат председника и заменика председника Савета траје једну годину.

Исто лице може да биде изабрано за председника или заменика председника Савета родитеља у највише два узаступна мандата.

Члан 10.

У договору са директором школе или запосленим кога он одреди, Председник Савета сазива и руководи седницама, а у његовом одсуству заменик председника. Ако су и председник и заменик председника спречени да обављају послове из своје надлежности, директор школе одређује једног члана Савета да обавља те послове.

Члан 11.

Председнику Савета у припреми седница помаже наставник школе кога директор одреди на почетку школске године. Психолог и педагог школе пружају стручну помоћ у раду Савета.

Седницама Савета присуствују наставник задужен за сарадњу са Саветом, а по потреби секретар школе, чланови Школског одбора и Наставничког већа. Директор може по службеној дужности да присуствује седницама Савета родитеља, прати њихов рад и стара се да Савет родитеља ради у складу са законом.

Члан 12.

Предлог дневног реда Савета утврђује се уз сагласност директора школе или запосленог кога он одреди. Приликом припремања дневног реда седнице утврђује се потребно време трајања седнице.

Члан 13.

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту школе.

Члан 14.

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

- 1) директора школе,
- 2) Наставничког већа
- 3) Школског одбора.

Члан 15.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и начин одржавања седнице (у просторијама школе или електронска).

Позив за седницу Савета школе мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 16.

Седницама Савета председава председник, односно, у његовом одсуству, заменик председника.

У одсуству председника и заменика председника, уколико се седница одржава у просторијама школе, присутни чланови већином гласова одређују председавајућег те седнице.

Гласање за председавајућег спроводи директор или наставник задужен за сарадњу са Саветом родитеља.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову.

Члан 17.

Председник Савета, односно његов заменик стара се о правилном раду седнице и одржавању реда на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;

- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 18.

Члан Савета има права и дужности:

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука у складу са предлозима и закључцима донетим на родитељским састанцима вођеним од стране одељењског старешине одељења које представља;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Повреда одредаба Пословника може бити разлог за престанак чланства у Савету пре истека мандата.

Одлуку о разрешењу доноси Савет, на образложени предлог директора школе, председника и заменика председника или члана Савета.

Члан 19.

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и председник даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 20.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 21.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 22.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда, иницијативе и предлоге усвојене на родитељским састанцима, подноси извештач чије се име наводи у записнику са седнице. Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 22а.

За усвајање предлога иницијатива за Локални савет родитеља, неопходно је претходно прибављање мишљења директора школе које је обавезно изнети на седници Савета родитеља.

Члан 23.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

Време трајања појединачних дискусија утврђује се на почетку сваке школске године и председник о истом подсећа чланове Савета родитеља на почетку сваке седнице.

Члан 24.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 25.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 26.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или члана Савета и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 27.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачкама дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 28.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета.

На седницама које се одржавају у просторијама школе, Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова, а одлука на електронској седници донета је ако је „за“ гласала већина од укупног броја чланова Савета родитеља који су се изјаснили.

Члан 29.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да је изврши, на који начин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 30.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 31.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова «за» или «против» исти, гласање се понавља.

Члан 32.

На седницама које се одржавају у просторијама школе јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

На електронској седници гласање се врши изјашњавањем чланова Савета о предлогу дневног реда седнице и о свакој појединачној тачки дневног реда достављањем одговора у електронској форми гласањем „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Чланови Савета родитеља изјашњавају се о тачкама дневног реда електронске седнице у року од шест часова од часа слања сазива електронске седнице.

Електронска седница Савета сматра се одржаном без обзира на број чланова Савета који су доставили свој одговор на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице.

Члан 33.

Тајно се гласа када Савет бира чланове Школског одбора из реда родитеља и када Савет то посебно одлучи, или ако је то утврђено Статутом школе.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника.

Савет родитеља предлаже три представника родитеља у Школски одбор најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Школског одбора.

Број предложених кандидата за које се гласа, мора да буде за један већи од броја бираних представника у Школски одбор.

Гласање је тајно, а предложеним се сматрају она три кандидата која добију више од половине гласова од присутног броја чланова Савета родитеља.

Уколико се не добије потребан број гласова, обавља се други круг гласања, које је тајно, а предложеним се сматрају она три кандидата која добију највећи број гласова присутних чланова Савета.

Члан 34.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју именује Савет на самој седници непосредно пре спровођења гласања. Када су сви чланови гласали, Комисија за спровођење гласања броји гласове и утврђује резултат гласања. Председник проглашава резултате гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 35.

Савет може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 36.

Седница Савета се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и у договору са директором школе, заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља, у најкасније у року од три дана по прекиду седнице, водећи рачуна о року за доношење одлука по тачкама из предложеног дневног реда.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 37.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- 1) опомена
- 2) одузимање речи.

Члан 38.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред.

Мера одузимање речи се изриче члану који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

Члан 39.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 40.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег, записничара и директора школе, односно запосленог кога он одреди..

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, а нису њихови лични ставови, веећ изјаве делегиране на родитељском састанку одељења чији је представник.

Члан 41.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања, уз претходно разматрање примедби на записник, односно изјашњавањем гласањем чланова Савета родитеља за сваку достављену примедбу.

Примедбе на записник могу изнети чланови Савета родитеља и директор школе.

Члан 42.

Записник се мора саставити у складу са чланом 40. овог Пословника, потписати и завести у деловоднику школе најкасније три радна дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 43.

Савет у своме раду користи печат школе.

Члан 44.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука или их доставља Наставничком већу и Школском одбору.

Члан 45.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у школи као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 47.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

Председник Привременог школског одбора

Миодраг Јовановић